

BIBLIOGRAPHIE Signalétique sur le Records management

Normes et standards

International

- ISO 15489, Information et documentation – « Records Management », - Partie 1 : Principes directeurs et Partie 2 : Guide pratique [rapport technique], © ISO, 2001. <http://www.arma.org/publications/standards/workinprogress.cfm>
- ISO 9001, Systèmes de management de la qualité – Exigences, © ISO, date.

France

- Projet ISO 18509. Stockage à long terme des données dans les systèmes informatiques. Sera une reprise de la norme AFNOR NF Z 42-013.
- Norme NF Z 42-013, Archivage électronique. Recommandations relatives à la conception et à l'exploitation de systèmes informatiques en vue d'assurer la conservation et l'intégrité des documents stockés dans ces systèmes. AFNOR, juillet 1999.
- NFZ 40350 : Système documentaire en établissement de santé - Organisation et gestion des documents d'archives, Records management - Gestion et conservation des documents en toute sécurité, décembre 2001

Lois et règlements

France

- Loi 79-18 du 3 janvier 1979 sur les archives, intégrée au Code du Patrimoine de 2004.
- Circulaire du Premier Ministre du 2 novembre 2002 relative à la gestion des archives dans les services et établissements publics de l'Etat.

Ouvrages

- AFNOR, Records management : gestion et conservation des documents en toute sécurité, Saint-Denis La Plaine, Afnor, 2004, 144 p. + CD contenant la norme ISO 15489.
- Association des archivistes français, Abrégé d'archivistique, Paris, 2004, 274 p.
- Borde (Aurélie), Records management : approches et pratiques, mémoire présenté en vue d'obtenir le DESS en sciences de l'information et de la documentation spécialisées, CNAM-INTD, s.d. [2000 ?] (bibliographie structurée francophone et anglophone avec 61 références).
- Chabin (Marie-Anne), Je pense donc j'archive, l'archive dans la société de l'information. Paris, L'Harmattan, 1999, 207 p.
- Chabin (Marie-Anne), Le management de l'archive. Paris, Hermès Sciences Publications, 1999, 256 p.
- Domas (Armelle), Le Records Management, Rapport de recherche bibliographique, sous la direction de Sylvaine Garderet-Lloret, [s. l.] ENSSIB, mars 2003. Le mémoire est disponible en ligne sur le site du CEPID.
- Drouhet (Geneviève), Keslassy (Georges) et Morineau (Élisabeth), Records Management : mode d'emploi, Paris, ADBS, 2000, 125 p.
- Bernard FROMAN, Christophe GOURDON, Dictionnaire de la qualité 2004.
- Roberge (Michel), L'essentiel de la gestion documentaire, Québec, éditions Gestar, 2002, 360 pages. La nouvelle édition refondue d'un ouvrage de fond (La gestion de l'information administrative, paru en 1992) de l'un des principaux bibliothéconomes canadiens. L'ouvrage peut être commandé en ligne sur le site des éditions Gestar www.gestar.qc.ca (nouvelle édition en 2004).
- Schellenberg (Theodore R.), The Management of archives, New York, Columbia University Press, 1965, 353 p.

Contributions et articles

Veille périodiques

- Qualitique
- Enjeux, le mensuel français de la normalisation, AFNOR
- ARSEG
- ARSEG INFO
- ARCHIMAG

Articles

- « Les sous-traitances de services généraux » (dossier), ARSEG INFO, juillet 2000, p 25 à 49.
- « ISO Standard for Records management – benchmark for best practice » Bulletin ISO, décembre 2003, p.
- « Records management. Manager les archives dès la source », in Informatiques Magazine, 5 novembre 1999.
- Nouvelles de l'ADAL, n° 3, consacré pour l'essentiel aux actes de la journée d'études organisée par l'ADAL sur le Records Management : définition, principes d'organisation et de fonctionnement du Records Management (Bruno LE CORRE); le Records Management à la française (Marie-Anne CHABIN); enjeux, impacts et mise en place du RM (Pierre FUZEAU); entre théorie et pratique, le RM à l'intérieur du groupe Médéric (Geneviève DROUHET). <http://www.multimania.com/archivistique>

- Barthet (Marie-Claire), « Records Management : la norme de référence », Exclusives, n° 240, mars 2002, p.
- Barbat (Philippe), « Comment le « records management » peut faire progresser la transparence administrative ? » Communication faite à Lundt, date, Direction des archives de France, [Paris], 2001.
- Buscal (Caroline), « Tableau de gestion repérez, trie, tracez, conservez, détruisez », Archimag, n 159, novembre 2002, p. 40-43.
- Corre (Bruno), « Définition, principes d'organisation et de fonctionnement du Records Management », in Bulletin de l'ADAL, n°3
- Cottin (Lionel), « Qualité et services généraux », ARSEG INFO, n° 96, septembre 2000, p 10-11.
- de BOISFLEURY (Sébastien), Gestion externalisée, les enjeux après le lancement de la marque NF SERVICE, Décision – achats, mars 2003.
- de MARNIX (Isabelle Marie), « Les limites de l'externalisation », ARSEG INFO, n° 96, septembre 2000, p. 21.
- Demaizière (Corinne), « Les outils du management qualité », Qualité en mouvement, n°65, p 51-56.
- Dhérent (Catherine), « Il y a des pratiques de Records management à inventer », Archimag, n° 174, mai 2004, p. 12-15.
- Fidani (Geneviève), « Quand archivage rime avec qualité », ARSEG INFO, octobre 2003, (association PAGE)
- Fournier (Delphine), « Les tableaux de gestion de documents : une des clés du records management », in Documentaliste-Science de l'information, vol. 35, n° 3, mai-juin 1998, p 169-174.
- Fuzeau (Pierre), « Archivage, abrégé du Records management », ARSEG INFO, octobre 2003, p 26-27.
- Fuzeau (Pierre), « Enjeux, impacts et mise en place du records Management dans un organisme privé ou public », in Bulletin de l'ADAL, n°3
- Garsallah (Medhi), « Zéro papier, une démarche qualité », ARCHIMAG, octobre 2004, n° 178, p 22-23.
- Hare (Catherine) et Macleod (Julie), « Mettre en place le records management dans son organisation, guide pratique », Archimag, Paris, 2003, p. 47.
- Hare (Catherine), « L'autre manche du RM », Archimag, n°163, avril 2003, p. 21-22.

- Michaux (Séverine), « Une nouvelle marque pour les prestations d'archivage », Echanges, la lettre NF service d'AFNOR certification, juin 2003, n° 15 (voir aussi différents articles, même auteurs, sur le site AFNOR, page NF-SERVICE (mars et septembre 2003 et 2004).
- Montfort (Jérôme), « Un module de RM pour compléter sa Ged », Archimag, n° 173, avril 2004, p. 31-34.
- Pérotin (Yves), « Le records management et l'administration anglaise des archives », in La Gazette des archives, n° 44, 4ème trimestre 1964, p 5-17 (la première présentation du concept de RM en France qui est à l'origine du pré-archivage)
- Pérotin (Yves), « les greniers de l'histoire et les récoltes excédentaires », in la Gazette des archives, n°50, 1965, p 131-143 (projet d'une gestion des archives au plus près du producteur).
- Remize (Michel), « Émergence d'une offre de soutien au RM », Archimag , n° 163, avril 2003, p. 23-24.
- Remize (Michel), « Il faut considérer le records management comme partie intégrante de toute activité de l'organisation », Archimag, n°168, octobre 2003, p. 14-15.
- Remize (Michel), « Le RM et vous », Archimag, n 163, avril 2003, p. 20-21.
- Serres (Élodie), « Le Records management ou maîtrise de l'archive », Voirin Consultants, février 2004, 8 p.
- Schellenberg (Theodore R.), "The concept of records", dans le Report from the Second Stockholm Conference on Archival Science 30-31 may 1996, Lund. [s. l.], 1998, 160 p.
- Schellenberg (Theodore R.), "The Principle of Provenance", dans le Report from the First Stockholm Conference on Archival Theory 2-3 september 1993, Lund. [s. l.], 1994, 207 p.
- Vaillant (Suzan) (interviewée par Michel Remize), « Le records management est un outil d'efficacité », in Archimag, n° 129, novembre 1999.

Sources électroniques

- Drouhet (Geneviève), « Les métadonnées du Records management » dans une présentation au Groupe PIN, [Paris], 4 mai 2004, Paris, 2004.sads.cnes.fr:8010/pin/presentations/ 2004/metadonnees_rm.pdf
- Pelz-Sharpe (Alan), « The Need for Electronic Records Management », Ovum Research, [s. l.], © Ovum 2003. (PDF, Anglais)<http://www.filenet.com/English/Products/datasheets/032670019.pdf>
- L'Association des archivistes français (AAF) et l'Association des professionnels de l'information et de la documentation (ADBS) consacraient une journée d'étude, le 12 décembre 2002 à Paris, au records management
http://www.adbs.fr/uploads/journees/2309_fr.php
- MoReq, Model requirements for the management of electronic records [Recommandations pour l'archivage électronique], Commission européenne, 2002, 94 p. (en anglais) cf. le site internet de DLM.
<http://www.cornwell.co.uk/moreq.html>
- Commission européenne, Proceedings of the DLM Forum 2002, Access and preservation of electronic information: best practices and solutions, Barcelona, 6-8 May 2002, 2003, 642 p.
<http://www.dlmforum.eu.org>
- Technoforum a organisé du 17 au 19 mars 2003 le 9e salon Documentation : gestion du contenu, portails d'entreprise, information et documents électroniques. Parmi les tutoriels : « Archivage et Records management : contraintes juridiques et schémas d'organisation ».
www.documation.fr

- *Liens utiles*
- <http://www.amig.fr/articles/IDTGK.htm>
- http://www.adbs.fr/uploads/docs/1352_fr.pdf
- <http://www.archive17.fr/MoReq%20fran%E7ais.html>
- <http://www.archivesdefrance.culture.gouv.fr/fr/archivistique/DAFdocel.html>
- <http://www.archivistes.org>
- <http://www.marque-nf.com/appli.asp?NumAppli=NF342>
- <http://www.archives-page.com>
- <http://www.ilmforum.fr>