

En bref

Composante

Faculté des Lettres, Langues Sc
Humaines

Faculté des Lettres, Langues Sc
Humaines

10 rue des frères Lumière
68093 MULHOUSE

Formation initiale : Oui

Formation continue : Oui

Formation en alternance : Non

Formation à distance : Aucun

Stage : 3 mois en entreprise

Licence de lettres, langues et sciences humaines - Professionnelle

Spécialité : **Gestion de l'Information et du Document pour les Organisations**

Présentation et objectifs

Cette licence professionnelle associant techniques de l'archivistique et de la documentation dans une conception transversale, affiche l'objectif de donner aux étudiants une approche technique de tous les types de documents, quels que soient leur support et leur usage, de type " records management" précisément, appuyée : - soit sur une culture générale et une méthodologie acquises en DEUG, - soit sur des compétences acquises dans une formation professionnelle (DEUST, BTS, DUT), soit sur une expérience de terrain. Cet enseignement propose, autant en formation initiale qu'en formation continue, une part importante de maîtrise technique, en particulier dans les nouvelles technologies, ainsi qu'une véritable réflexion sur l'information. Il met plus particulièrement l'accent sur : l'acquisition ou la consolidation des techniques professionnelles (normes et outils), leur mise à l'épreuve en situation professionnelle par l'expertise ou la création de services en projet tutoré et la mise au point de produits en stage, l'entretien et le perfectionnement d'une culture générale indispensable au niveau de responsabilité visé et à la perspective éventuelle d'une préparation des concours de recrutement de la fonction publique.

Savoir-faire et compétences

- Pratique des techniques de description des documents et des techniques de recherche d'informations de tous ordres;
- Maîtrise de la traçabilité du document et des obligations légales;
- Maîtrise des supports de stockage, des conditions de conservation, des processus de numérisation;
- Pratiques de la communication de l'information par les voies de diffusion traditionnelles et par les techniques du marketing.

Poursuites d'études

La licence professionnelle ouvre directement sur le marché de l'emploi.
Néanmoins, à titre exceptionnel, certains étudiants peuvent continuer en Master spécialité Archivistique (avec un DEUG d'histoire) ou Documentation -Information.

Insertion professionnelle

Les métiers visés:

- Documentaliste - archiviste d'entreprises industrielles et tertiaires, de collectivités territoriales, de structures culturelles et sociales (associatives, publiques ou privées).
- Secrétaire - documentaliste spécialisé (professions libérales et entreprises).