



8 rue Jean-Marie Jégo
75013 Paris
Tel : 01.46.06.39.44
Fax : 01.46.06.39.52
secretariat@archivistes.org
www.archivistes.org

Commission formation – emploi – métiers

Technicien expert

Fiche de poste standard, version exhaustive

1 – Définition / missions

Le technicien expert est spécialiste de la conservation, de la restauration et/ou de la reproduction. Il/elle définit la politique de conservation préventive et curative en lien avec l'équipe dirigeante. Il/elle est expert(e) dans les domaines d'application, de mise en œuvre des traitements de conservation, de communication et de valorisation des collections.

Il/elle met ses connaissances techniques au service de la logistique et de la prévention dans un centre d'archives et a pour rôle de programmer et de suivre:

- les actions préventives et curatives sur les collections, les mobiliers, les locaux de conservation, la maintenance des bâtiments
- la réalisation des missions conformes aux protocoles retenus
- la logistique, l'hygiène et la sécurité des espaces techniques (ateliers, laboratoire ou autres cellules techniques) interne au service et au cours des prestations

Référent en termes scientifique et technique, il/elle effectue la veille professionnelle et favorise les échanges avec les professionnels. Il/elle élabore des outils et procédures de gestion pour évaluer les mesures de conservation des collections et contribue à collecter des informations et la documentation liée aux interventions, au suivi de la qualité des prestations.

Il/elle est par ailleurs responsable dans l'élaboration et l'évaluation des procédures de production, de sécurité, et de qualité, du suivi des relations client/prestataire. Il/elle décide de la nécessité du recours à l'analyse scientifique, programme et négocie les moyens à mettre en œuvre.

2 - Conditions d'accès

Titulaire d'un diplôme d'études supérieures de niveau licence ou master pour les filières universitaires de conservation-restauration.

Un diplôme d'études secondaires de niveau baccalauréat professionnel assorti d'une spécialisation de 2 ans ou de niveau équivalent est requis au minimum.

Doté(e) d'une première expérience.

Parcours variable selon la spécialité

3 – Activités

Conservation

Politique de conservation préventive et curative.

- Surveillance des conditions de conservation matérielle et l'intégrité des collections, récolement

- Audit, diagnostic, analyse des besoins

- Définition d'une politique de conservation

- Évaluation et négociation des moyens

- Travail en partenariat pour la mise en œuvre des projets avec les prestataires externes ou services ressources en interne : sélection, contractualisation, suivi des missions

- Relations avec les services versants pour contrôle et conseil

- Formation à la conservation préventive

Bâtiments, locaux de conservation.

- Conduite projets

- Gestion et organisation de l'espace

- Fixation des règles d'accès

- Sinistres

- Maintenance

- Déménagements

Archives électroniques : suivi du stockage

Entretien courant des collections

- Choix du mobilier et du matériel

- Conditionnement ou reconditionnement

- Magasinage, rangement

- Surveillance des collections

- Dépoussiérage

- Conditionnement

- Destruction physique

- Transport

Traitement technique des supports

- Suivi et réalisation des travaux

- conduite du projet

- mise à jour des instruments de recherches et du récolement

- Restauration de documents d'archives

- Diagnostic

- Actions conformes aux protocoles retenus

- Production de la documentation sur la restauration effectuée

- Reliure

- Reliure traditionnelle

- Maintenance et réparation d'ouvrages papier

- Dorure

- Désinfection

- Reproduction avec changement de support

Communication et valorisation

Communication physique aux utilisateurs et suivi des prêts

Actions culturelles / valorisation

Dont expositions

Dont manifestations à destination de publics spécifiques

Gestion d'un service d'archives

Management / encadrement

Définition d'une politique de service et gestion du service

Gestion de projet

Gestion de processus

Participation à des mises en concurrence et suivi de prestation, des relations client/fournisseur ou prestataire

4 – Compétences requises

Compétence	Niveau
Savoir	
Acteurs externes (réseau, prestataires) à faire intervenir	Expertise
Conduite de projet	Maîtrise à expertise
Connaissance du métier des prestataires	Maîtrise à expertise
Droit de la propriété intellectuelle	Maîtrise à expertise
Facteurs de détérioration selon les supports	Maîtrise à expertise
Finances, comptabilité	Maîtrise à expertise
Gestion de l'information numérique	Expertise
Grille salariale (rémunérations et primes)	Maîtrise à expertise
Histoire	Maîtrise à expertise
Histoire de l'art et des techniques	Expertise
Histoire des techniques de reliure	Expertise
Histoire, technique et esthétique de la dorure	Expertise
Informatique	Maîtrise à expertise
Méthode d'élaboration d'un échéancier	Expertise
Méthode d'évaluation des risques	Expertise
Normes d'évaluation sanitaire	Expertise
Normes et règles de conservation des archives	Maîtrise à expertise
Normes et règles relatives à la conservation des documents (tous supports)	Expertise
Normes et règles relatives aux bâtiments d'archives	Maîtrise à expertise
Normes et règles relatives aux établissements recevant du public	Maîtrise à expertise
Normes relatives aux matériaux de conditionnement	Maîtrise à expertise
Organiser l'espace	Maîtrise à capacité de proposition
Outils d'évaluation et de gestion des compétences internes	Maîtrise à expertise
Outils de gestion métier	Maîtrise à expertise
Outils de recherche (cadre de classement, instruments de recherche, base de données)	Maîtrise à expertise
Outils et matériel nécessaire à l'entretien des collections	Maîtrise à expertise
Physico-chimie des matériaux	Maîtrise à expertise
Procédures et étapes de la conduite de travaux	Maîtrise à expertise
Programmes scolaires	Connaissance à maîtrise

Compétence	Niveau
Règles de la conservation préventive	Maîtrise à expertise
Règles de la logistique	Expertise
Règles de la restauration	Maîtrise à expertise
Règles de passation des contrats avec les prestataires	Maîtrise à expertise
Règles d'hygiène et de sécurité	Maîtrise à expertise
Solutions techniques et prestataires existants	Expertise
Spécificités des différents publics	Maîtrise à expertise
Technique d'examen et d'analyse de l'environnement des collections	Expertise
Techniques de communication	Expertise
Techniques de désinfection	Expertise
Techniques de montage d'une exposition	Maîtrise à expertise
Techniques de sauvegarde des documents sinistrés	Expertise
Techniques et normes de reliure de conservation	Expertise
Techniques et normes de restauration	Expertise
Techniques et type de matériel	Expertise
Techniques et types de conditionnements	Expertise
Techniques et types de matériel	Maîtrise à expertise
Techniques, normes et standards de la conservation des informations numériques	Expertise
Techniques, normes et standards de la numérisation	Expertise
Typologie des dégradations	Expertise
Savoir-faire	
Adapter le conditionnement aux grands formats, aux documents figurés, aux supports électroniques, etc.	Capacité de proposition
Analyser l'environnement des collections	Maîtrise à capacité de proposition
Animer des groupes	Maîtrise à expertise
Animer une équipe	Maîtrise à capacité de proposition
Anticiper les dégradations	Maîtrise à capacité de proposition
Anticiper l'usure du matériel	Maîtrise
Appliquer les règles	Maîtrise à capacité de proposition
Appliquer les règles pour la manipulation (postures)	Aisance à capacité de proposition
Appliquer les techniques de restauration	Maîtrise à capacité de proposition
Capacités manuelles	Maîtrise à capacité de proposition
Capacités rédactionnelles	Maîtrise à capacité de proposition
Choisir des solutions	Maîtrise à capacité de proposition
Choisir et mettre en œuvre la solution technique appropriée	Maîtrise à capacité de proposition
Choisir et utiliser le matériel	Capacité de proposition
Choisir le mode de destruction approprié	Maîtrise
Classer les documents	Capacité de proposition
Comprendre les documents techniques	Maîtrise à capacité de proposition
Comptabilité	Maîtrise à capacité de proposition
Concevoir et gérer un budget	Maîtrise à capacité de proposition
Concevoir une politique	Maîtrise à capacité de proposition
Conduire une recherche	Maîtrise à capacité de proposition
Conduite d'entretien	Maîtrise à capacité de proposition
Conduite de projet	Maîtrise à capacité de proposition
Conduite de réunion	Maîtrise à expertise
Conduite d'engins	Capacité de proposition
Consigner les besoins	Capacité de proposition
Construire une séance pédagogique	Maîtrise à capacité de proposition

Compétence	Niveau
Contrôler la mise en œuvre des mesures prévues	Maîtrise à capacité de proposition
Contrôler les conditions de mise en œuvre	Maîtrise à capacité de proposition
Coordonner	Maîtrise à capacité de proposition
Détecter les anomalies	Maîtrise
Déterminer les points forts des membres d'une équipe	Maîtrise à capacité de proposition
Diagnostiquer l'état de conservation	Maîtrise à capacité de proposition
Dialoguer avec le décideur	Maîtrise
Élaborer des supports de communication	Maîtrise à capacité de proposition
Élaborer un programme scientifique	Maîtrise à capacité de proposition
Élaborer une demande de financement	Capacité de proposition
Entretenir un réseau	Maîtrise à capacité de proposition
Établir des constats d'état	Maîtrise à capacité de proposition
Étudier l'offre du marché (rapport/qualité prix)	Maîtrise à capacité de proposition
Évaluer l'opportunité de recourir à un prestataire externe	Maîtrise à capacité de proposition
Évaluer les besoins en formation	Maîtrise à capacité de proposition
Expression orale	Maîtrise à capacité de proposition
Extraire et réintégrer des dossiers	Maîtrise à capacité de proposition
Fabriquer, transformer les conditionnements	Maîtrise à capacité de proposition
Faire appel aux ressources internes	Maîtrise à capacité de proposition
Faire appel aux ressources logistiques internes	Capacité de proposition
Former	Maîtrise à capacité de proposition
Gestion des compétences : les recenser, les entretenir et les développer	Maîtrise à capacité de proposition
Identifier la nature des supports	Maîtrise à capacité de proposition
Identifier les facteurs de détérioration	Maîtrise à capacité de proposition
Identifier les problèmes d'hygiène et de sécurité	Maîtrise à capacité de proposition
Interpréter les analyses techniques	Maîtrise à capacité de proposition
Justifier et argumenter ses choix	Maîtrise à capacité de proposition
Maîtriser les locaux	Maîtrise à capacité de proposition
Maîtriser les postes budgétaires (investissements, fonctionnement) et leur évolution	Maîtrise à capacité de proposition
Maîtriser son positionnement auprès de ses partenaires	Maîtrise à capacité de proposition
Manipuler les documents	Maîtrise à capacité de proposition
Mémoriser l'implantation des magasins	Maîtrise à capacité de proposition
Méthodologie de recherche et d'analyse critique	Maîtrise à capacité de proposition
Mettre en œuvre la solution technique appropriée	Capacité de proposition
Mettre en œuvre les mesures adéquates	Maîtrise à capacité de proposition
Mettre en œuvre les solutions techniques appropriées	Maîtrise à capacité de proposition
Mettre en œuvre les techniques de dorure	Maîtrise à capacité de proposition
Mettre en œuvre les techniques de reliure	Maîtrise à capacité de proposition
Mettre en œuvre un protocole choisi	Maîtrise à capacité de proposition
Mettre en œuvre les techniques de numérisation	Maîtrise à capacité de proposition
Mettre en place des programmes	Maîtrise à capacité de proposition
Montage d'un dossier d'appel d'offre	Maîtrise à capacité de proposition
Négociation	Maîtrise à capacité de proposition
Organisation	Maîtrise à capacité de proposition
Organiser les activités dans le service	Maîtrise à expertise
Organiser l'espace	Maîtrise à expertise
Organiser son plan de travail	Capacité de proposition
Participer à la rédaction des documents techniques	Maîtrise à capacité de proposition
Participer à la veille technologique	Maîtrise à capacité de proposition

Compétence	Niveau
Permis de conduire	Aisance à maîtrise
Piloter un projet	Maîtrise à capacité de proposition
Plan de formation	Maîtrise à capacité de proposition
Planifier	Maîtrise à capacité de proposition
Préparation physique des documents aux traitements	Maîtrise à capacité de proposition
Prévoir les évolutions du service sur le moyen et long terme	Maîtrise à capacité de proposition
Recourir aux méthodes scientifiques d'identification	Maîtrise à capacité de proposition
Rédiger et imposer un plan d'urgence	Maîtrise à capacité de proposition
Rédiger un cahier des charges	Maîtrise à capacité de proposition
Relations avec les prestataires	Maîtrise à capacité de proposition
Respecter les règles de protection et de manipulation des documents	Capacité de proposition
Stocker et inventorier les données sur les fichiers	Maîtrise à capacité de proposition
Travailler en mode projet	Maîtrise à capacité de proposition
Utiliser les outils et le matériel	Capacité de proposition
Utiliser un fonds documentaire	Maîtrise à capacité de proposition
Veille professionnelle	Aisance à maîtrise
Veille sanitaire et climatique	Maîtrise à capacité de proposition
Veille technologique	Maîtrise à capacité de proposition
Veiller au bon ordre du fonds	Maîtrise
Savoir être	
Attention	Oui
Autonomie	Oui
Capacité de vulgarisation	Oui
Capacités à argumenter	Oui
Curiosité	Oui
Discretion	Oui
Disponibilité	Oui
Esprit d'analyse	Oui
Esprit de synthèse	Oui
Faire valoir ses compétences	Oui
Forme physique	Oui
Méthode	Oui
Organisation	Oui
Pédagogie	Oui
Persévérance	Oui
Qualités relationnelles	Oui
Réactivité	Oui
Rigueur	Oui
S'impliquer	Oui
Sens de la communication	Oui
Sens de l'observation	Oui
Sens du dialogue	Oui
Sens pratique	Oui
Soin	Oui
Synthèse	Oui
Vigilance	Oui