



8 rue Jean-Marie Jégo
75013 Paris
Tel : 01.46.06.39.44
Fax : 01.46.06.39.52
secretariat@archivistes.org
www.archivistes.org

Commission formation – emploi – métiers

Technicien supérieur

Fiche de poste standard, version exhaustive

1 – Définition / missions

Le technicien supérieur est généralement spécialisé dans le traitement de certains types de supports. Il contribue à l'élaboration de la politique de conservation préventive et curative en lien avec le gestionnaire des collections. Il/elle organise l'évaluation de l'état des fonds, analyse les besoins et élabore les procédures de mise en œuvre. Il/elle identifie, analyse et hiérarchise les objectifs d'intervention.

Il/elle coordonne, supervise et met en œuvre :

- les actions préventives et curatives sur les collections et leur environnement conformes aux protocoles retenus
- la gestion climatique et sanitaire des magasins
- le fonctionnement des espaces techniques (ateliers, laboratoire ou autre cellule technique)
- le suivi et la gestion des fournitures de conservation
- la gestion matérielle des fonds : constats d'état, mouvements, conditionnement, maîtrise des espaces de conservation, surveillance entretien courant des collections

Il/elle maîtrise par ailleurs les techniques du domaine de la conservation, la restauration et/ou la reproduction des supports. Il/ elle établit des diagnostics, s'assure du déroulement des traitements adaptés et encadre les équipes opérantes. Il/elle assure les rapports d'intervention et produit la documentation qui découle de l'exercice.

2 - Conditions d'accès

Titulaire d'un diplôme d'études secondaires de niveau baccalauréat professionnel assorti d'une spécialisation de 1 à 3 ans pour les filières de conservation et d'entretien des collections du patrimoine ou de niveau équivalent. Doté(e) d'une première expérience

Parcours variable selon la spécialité

3 – Activités

Conservation

Politique de conservation préventive et curative.

- Surveillance des conditions de conservation matérielle et l'intégrité des collections, récolement

- Audit, diagnostic, analyse des besoins

- Définition d'une politique de conservation

- Évaluation et négociation des moyens

- Travail en partenariat pour la mise en œuvre des projets avec les prestataires externes ou services ressources en interne : sélection, contractualisation, suivi des missions

- Relations avec les services versants pour contrôle et conseil

- Formation à la conservation préventive

Bâtiments, locaux de conservation.

- Conduite projets

- Gestion et organisation de l'espace

- Fixation des règles d'accès

- Sinistres

- Maintenance

- Déménagements

Archives électroniques : suivi du stockage

Entretien courant des collections

- Choix du mobilier et du matériel

- Conditionnement ou reconditionnement

- Magasinage, rangement

- Surveillance des collections

- Dépoussiérage

- Conditionnement

- Destruction physique

- Transport

Traitement technique des supports

- Suivi et réalisation des travaux

- conduite du projet

- mise à jour des instruments de recherches et du récolement

- Restauration de documents d'archives

- Diagnostic

- Actions conformes aux protocoles retenus

- Production de la documentation sur la restauration effectuée

- Reliure

- Reliure traditionnelle

- Maintenance et réparation d'ouvrages papier

- Dorure

- Désinfection

- Reproduction avec changement de support

Communication et valorisation

Communication physique aux utilisateurs et suivi des prêts

Actions culturelles / valorisation

Dont expositions

Dont manifestations à destination de publics spécifiques

Gestion d'un service d'archives

Management / encadrement

Définition d'une politique de service et gestion du service

Gestion de projet

Gestion de processus

Participation à des mises en concurrence et suivi de prestation, des relations client/fournisseur ou prestataire

4 – Compétences requises

Compétence	Niveau
Savoirs	
Acteurs externes (réseau, prestataires) à faire intervenir	Maîtrise
Conduite de projet	Connaissance à maîtrise
Connaissance du métier des prestataires	Connaissance à expertise
Droit de la propriété intellectuelle	Connaissance à maîtrise
Facteurs de détérioration selon les supports	Maîtrise à expertise
Finances, comptabilité	Connaissance à expertise
Gestion de l'information numérique	Maîtrise à expertise
Grille salariale (rémunérations et primes)	Connaissance
Histoire	Connaissance à maîtrise
Histoire de l'art et des techniques	Maîtrise à expertise
Histoire des techniques de reliure	Maîtrise à expertise
Histoire, technique et esthétique de la dorure	Maîtrise à expertise
Informatique	Connaissance à expertise
Méthode d'élaboration d'un échancier	Maîtrise
Méthode d'évaluation des risques	Maîtrise à expertise
Normes d'évaluation sanitaire	Maîtrise à expertise
Normes et règles de conservation des archives	Maîtrise à expertise
Normes et règles relatives à la conservation des documents (tous supports)	Maîtrise
Normes et règles relatives aux bâtiments d'archives	Maîtrise à expertise
Normes et règles relatives aux établissements recevant du public	Connaissance à maîtrise
Normes relatives aux matériaux de conditionnement	Maîtrise à expertise
Outils d'évaluation et de gestion des compétences internes	Connaissance
Outils de gestion métier	Connaissance à maîtrise
Outils de recherche (cadre de classement, instruments de recherche, base de données)	Maîtrise à expertise
Outils et matériel nécessaire à l'entretien des collections	Maîtrise à expertise
Physico-chimie des matériaux	Connaissance à maîtrise
Procédures et étapes de la conduite de travaux	Connaissance à maîtrise
Programmes scolaires	Connaissance à maîtrise

Compétence	Niveau
Règles d'hygiène et de sécurité	Exécution à expertise
Règles de la conservation préventive	Maîtrise à expertise
Règles de la logistique	Maîtrise à expertise
Règles de la restauration	Maîtrise à expertise
Règles de passation des contrats avec les prestataires	Connaissance à maîtrise
Solutions techniques et prestataires existants	Connaissance à expertise
Spécificités des différents publics	Connaissance à maîtrise
Technique d'examen et d'analyse de l'environnement des collections	Maîtrise à expertise
Techniques de communication	Maîtrise
Techniques de désinfection	Maîtrise à expertise
Techniques de montage d'une exposition	Maîtrise à expertise
Techniques de sauvegarde des documents sinistrés	Maîtrise
Techniques et normes de reliure de conservation	Maîtrise à expertise
Techniques et normes de restauration	Maîtrise à expertise
Techniques et types de conditionnements	Maîtrise à expertise
Techniques et types de matériel	Maîtrise à expertise
Techniques, normes et standards de la conservation des informations numériques	Maîtrise à expertise
Techniques, normes et standards de la numérisation	Maîtrise à expertise
Typologie des dégradations	Maîtrise à expertise
Savoir-faire	
Adapter le conditionnement aux grands formats, aux documents figurés, aux supports électroniques, etc.	Maîtrise à capacité de proposition
Analyser l'environnement des collections	Maîtrise à capacité de proposition
Animer des groupes	Aisance à maîtrise
Animer une équipe	Aisance à maîtrise
Anticiper les dégradations	Aisance à capacité de proposition
Anticiper l'usure du matériel	
Appliquer les instructions	Capacité de proposition
Appliquer les règles pour la manipulation (postures)	Aisance à capacité de proposition
Appliquer les techniques de restauration capacités manuelles	Maîtrise à capacité de proposition
Capacités rédactionnelles	Aisance
Choisir des solutions	
Choisir et mettre en œuvre la solution technique appropriée	Aisance à maîtrise
Choisir et utiliser le matériel	Aisance à capacité de proposition
Choisir le mode de destruction approprié	Maîtrise
Choisir les solutions	Maîtrise à capacité de proposition
Classer les documents	Maîtrise à capacité de proposition
Comprendre les documents techniques	Aisance à capacité de proposition
Comptabilité	Aisance à maîtrise
Concevoir et gérer un budget	Aisance à capacité de proposition
Concevoir une politique	Capacité de proposition
Conduire une recherche	Aisance à maîtrise
Conduite d'entretien	Aisance à maîtrise
Conduite de projet	Aisance à maîtrise
Conduite de réunion	Aisance à maîtrise
Conduite d'engins	Aisance à maîtrise
Consigner les besoins	Maîtrise à capacité de proposition
Construire une séance pédagogique	Aisance à maîtrise

Compétence	Niveau
Contrôle de la mise en œuvre des mesures prévues	Maîtrise à capacité de proposition
Contrôler les conditions de mise en œuvre	Maîtrise à capacité de proposition
Coordonner	Aisance à capacité de proposition
Détecter les anomalies	Maîtrise
Déterminer les points forts des membres d'une équipe	Aisance à maîtrise
Diagnostiquer l'état de conservation	Aisance à capacité de proposition
Dialoguer avec le décideur	Aisance à maîtrise
Élaborer des supports de communication	Aisance à capacité de proposition
Élaborer un programme scientifique	Aisance à maîtrise
Élaborer une demande de financement	Maîtrise
Entretenir un réseau	Aisance à capacité de proposition
Établir des constats d'état	Maîtrise à capacité de proposition
Étudier l'offre du marché (rapport/qualité prix)	Aisance à maîtrise
Évaluer les besoins en formation	Aisance à maîtrise
Évaluer l'opportunité de recourir à un prestataire externe	Aisance à capacité de proposition
Expression orale	Aisance à maîtrise
Extraire et réintégrer des dossiers	Aisance à capacité de proposition
Fabriquer, transformer les conditionnements	Maîtrise à capacité de proposition
Faire appel aux ressources internes	Maîtrise
Faire appel aux ressources logistiques internes	Capacité de proposition
Former	Aisance à capacité de proposition
gestion des compétences : les recenser, les entretenir et les développer	Aisance à capacité de proposition
Gestion des compétences : les recenser, les entretenir et les développer	Aisance à maîtrise
Identifier la nature des supports	Maîtrise
Identifier les facteurs de détérioration	Capacité de proposition
Identifier les problèmes d'hygiène et de sécurité	Maîtrise à capacité de proposition
Interpréter les analyses techniques	Aisance
Justifier et argumenter ses choix	Maîtrise
Maîtriser les locaux	Aisance à maîtrise
Maîtriser les postes budgétaires (investissements, fonctionnement) et leur évolution	Aisance à maîtrise
Maîtriser son positionnement auprès de ses partenaires	Aisance à capacité de proposition
Manipuler les documents	Aisance à maîtrise
Mémoriser l'implantation des magasins	Maîtrise à capacité de proposition
Méthodologie de recherche et d'analyse critique	Aisance à maîtrise
Mettre en œuvre la solution technique appropriée	Aisance à capacité de proposition
Mettre en œuvre les mesures adéquates	Aisance à capacité de proposition
Mettre en œuvre les solutions techniques appropriées	Maîtrise à capacité de proposition
Mettre en œuvre les techniques de dorure	Aisance à capacité de proposition
Mettre en œuvre les techniques de reliure	Aisance à capacité de proposition
Mettre en œuvre un protocole choisi	Aisance à capacité de proposition
Mettre en œuvre les techniques de numérisation	Aisance à capacité de proposition
Mettre en place des programmes	Aisance à maîtrise
Montage d'un dossier d'appel d'offre	Aisance à capacité de proposition
Négociation	Aisance à capacité de proposition
Organisation	Maîtrise à capacité de proposition
Organiser les activités dans le service	Aisance à maîtrise
Organiser l'espace	Aisance à capacité de proposition
Organiser son plan de travail	Maîtrise à capacité de proposition
Participer à la rédaction des documents techniques	Maîtrise

Compétence	Niveau
Participer à la veille technologique	Aisance à maîtrise
Permis de conduire	Aisance à maîtrise
Piloter un projet	Aisance à capacité de proposition
Plan de formation	Exécution à maîtrise
Préparation physique des documents aux traitements	Aisance à capacité de proposition
Prévoir les évolutions du service sur le moyen et long terme	Maîtrise
Recourir aux méthodes scientifiques d'identification	Maîtrise à capacité de proposition
Rédiger et imposer un plan d'urgence	Aisance à capacité de proposition
Rédiger un cahier des charges	Aisance à capacité de proposition
Relations avec les prestataires	Aisance à capacité de proposition
Respecter les règles de protection et de manipulation des documents	Maîtrise à capacité de proposition
Stocker et inventorier les données sur les fichiers	Aisance à capacité de proposition
Travailler en mode projet	Maîtrise à capacité de proposition
Utiliser les outils et le matériel	Maîtrise à capacité de proposition
Utiliser un fonds documentaire	Maîtrise à capacité de proposition
Veille professionnelle	Aisance à maîtrise
Veille sanitaire et climatique	Maîtrise
Veille technologique	Aisance à capacité de proposition
Veiller au bon ordre du fonds	Maîtrise
Savoir être	
Attention	Oui
Autonomie	Oui
Capacité de vulgarisation	Oui
Capacités à argumenter	Oui
Curiosité	Oui
Discrétion	Oui
Disponibilité	Oui
Esprit d'analyse	Oui
Esprit de synthèse	Oui
Faire valoir ses compétences	Oui
Forme physique	Oui
Méthode	Oui
Organisation	Oui
Pédagogie	Oui
Persévérance	Oui
Qualités relationnelles	Oui
Réactivité	Oui
Rigueur	Oui
S'impliquer	Oui
sens de l'organisation	Oui
Sens de la communication	Oui
Sens de l'observation	Oui
Sens du dialogue	Oui
Sens pratique	Oui
Soin	Oui
Synthèse	Oui
Vigilance	Oui