



12 Mai 2023

JOURNÉES DE LA SECTION DES ARCHIVISTES RÉGIONAUX

Accompagner et améliorer la collecte : quel constat pour un placement stratégique des services versants ?



**association
des archivistes
français**



01

Qui sommes-nous ?

02

La collecte dans un environnement papier

03

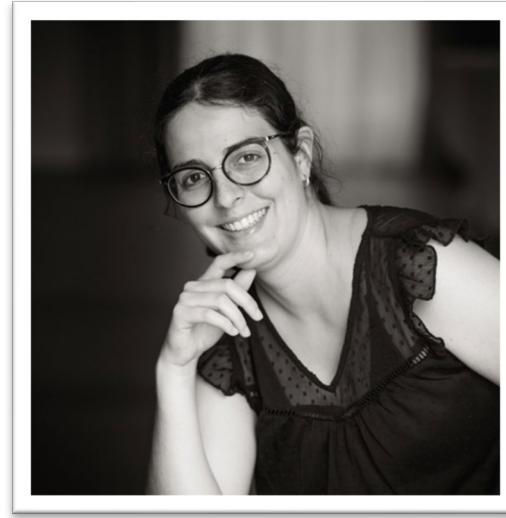
Positionnement des services versants dans un environnement numérique

04

Comment mieux impliquer les services ?

05

Conclusion



IRIS SCHAAL

Chez XDEMAT depuis 2018, consultante
depuis 5 ans.
Archiviste de métier, ayant un passé dans les
métiers de documentation technique.



MEHDI YAHYAOUI

Chez XDEMAT depuis 2020, Consultant en
archivage électronique et dématérialisation
depuis 2 ans 1/2
Archiviste durant 13 ans (Ministère, AD,
Cité Internationale Universitaire de Paris,
Archives municipales)



01

Qui sommes-nous ?

02

**La collecte dans un
environnement papier**

03

Positionnement des
services versants dans un
environnement numérique

04

Comment mieux impliquer les
services ?

05

Conclusion



L'archiviste est bien identifié sur les problématiques de collecte d'archives physiques. Il est souvent appelé lorsque les armoires débordent et que l'on ne sait plus où stocker les documents.





Libérer de l'espace

Le service versant souhaite libérer de l'espace

Déménagement

Le service déménage mais ne souhaite pas emporter toutes ses archives avec lui.

Réduction de l'espace de travail.

Doublonnage dans le stockage

Le service versant a le double papier en électronique et ne voit pas l'intérêt de les conserver

Héritage de documentation

Le service a hérité d'un fonds d'archives et ne sait pas quoi en faire.

Ex. Une direction des bâtiments récupère les archives d'une structure fermée

Sensibilisation

Après une sensibilisation des archivistes (formation, atelier, guide de bonnes pratiques etc.)

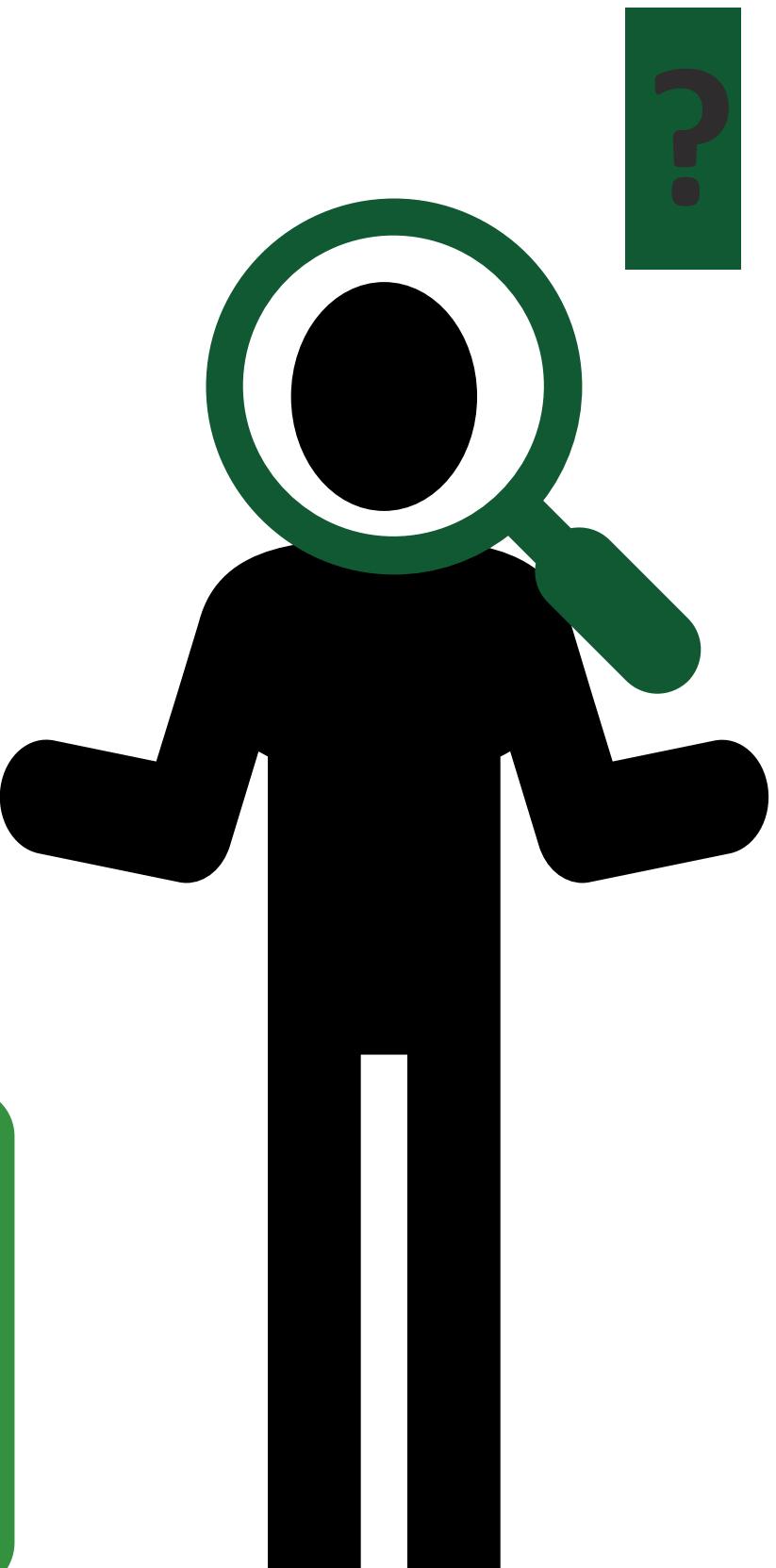


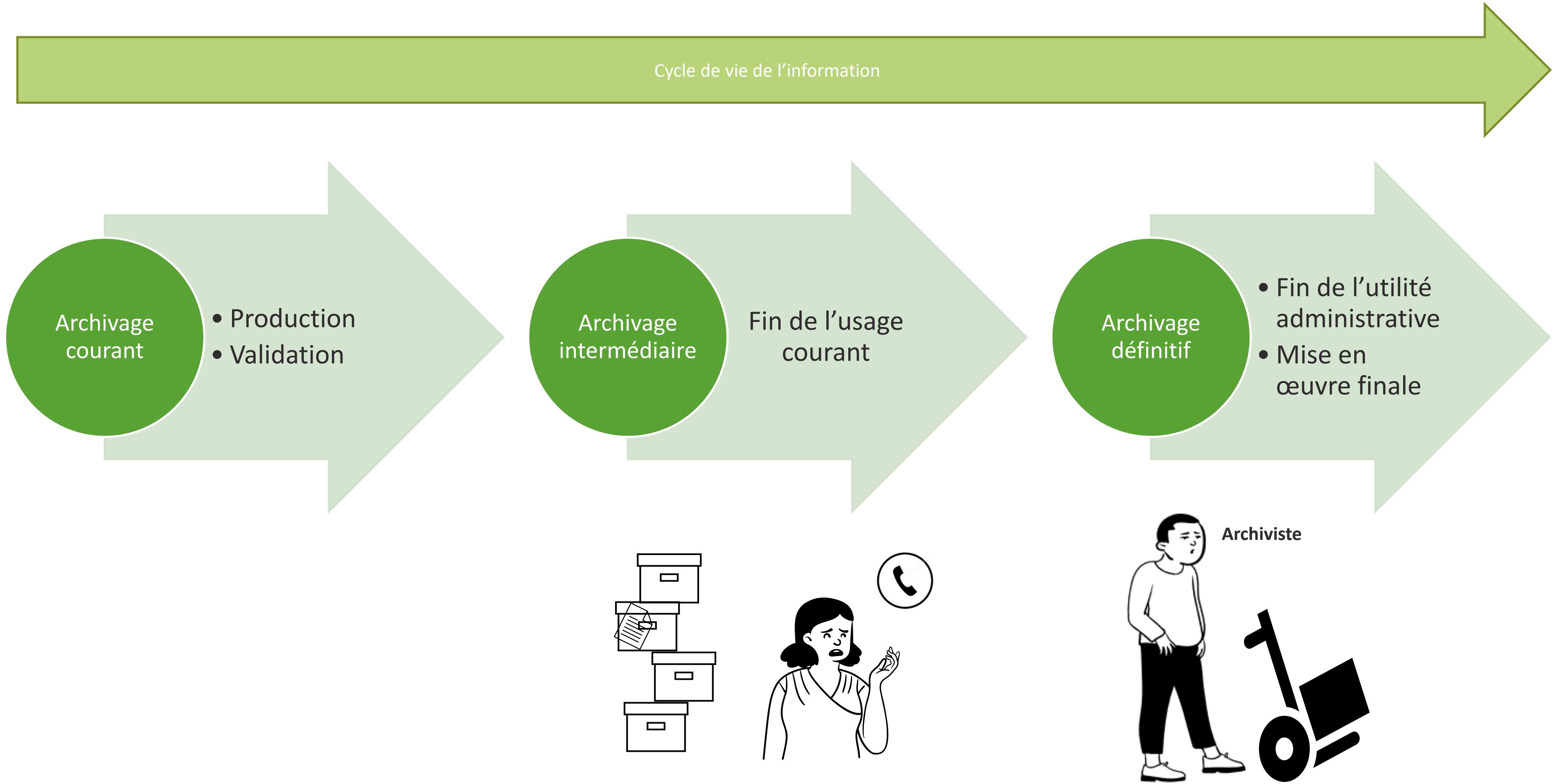


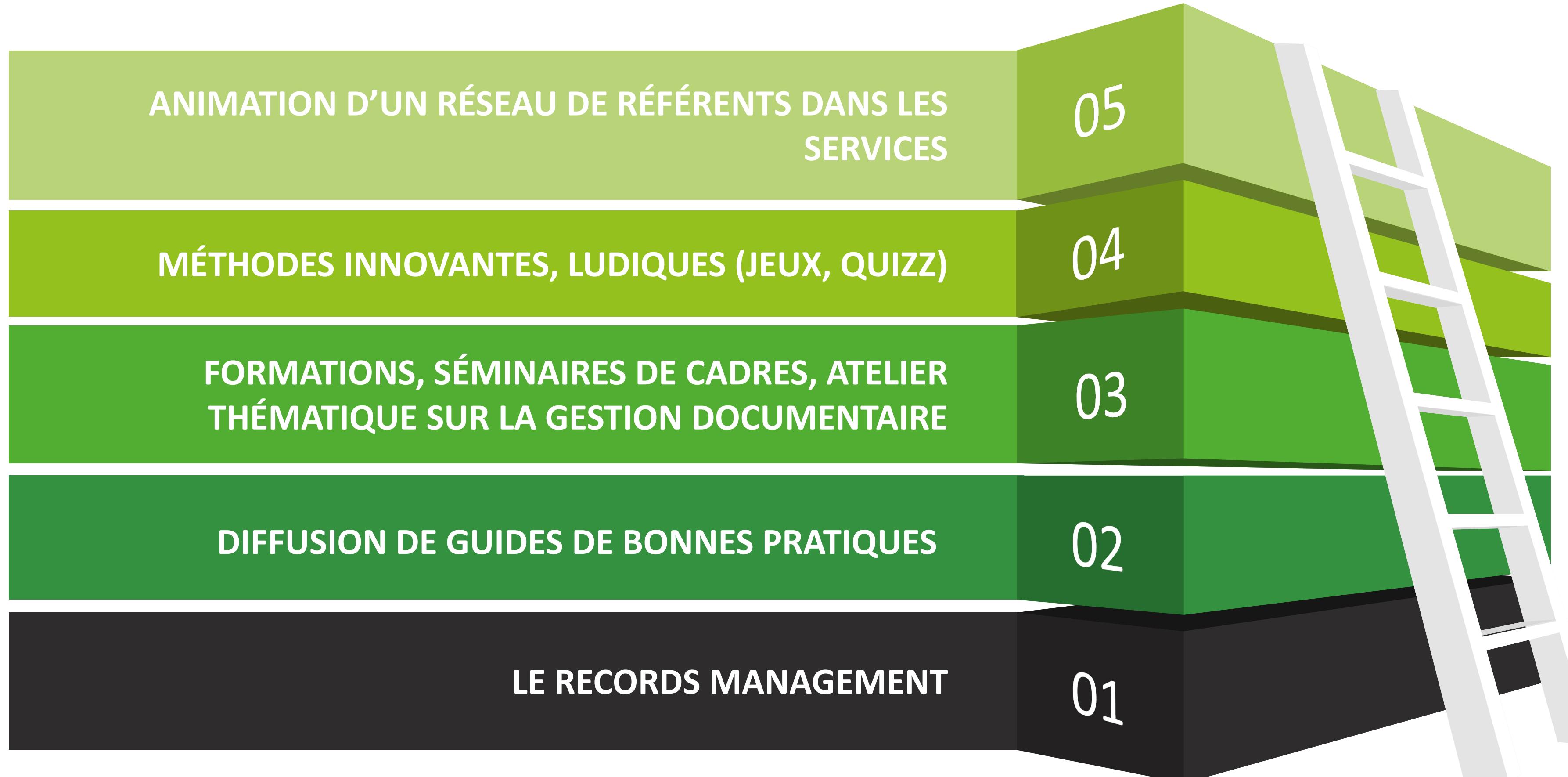
Les services versants n'ont pas identifié l'archiviste comme pouvant intervenir en amont de la production documentaire (dans leur arborescence, leurs applications métiers, messageries etc.)

Cette tendance s'est accrue avec le numérique, les services versants se tournent davantage vers la DSI pour les problématiques liées aux documents électroniques

Mécaniquement l'archiviste intervient en bout de chaîne

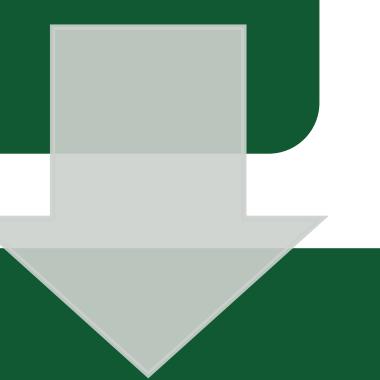








Une circulaire du Service interministériel des Archives de France, en date du 22 mars 2010 et visant à la centralisation et au partage des tableaux réalisés par les services d'archives qualifie les « tableaux de gestion d'archives » d'« outils précieux pour collecter les archives définitives et éliminer les documents dépourvus d'utilité administrative ou d'intérêt historique ou scientifique »*



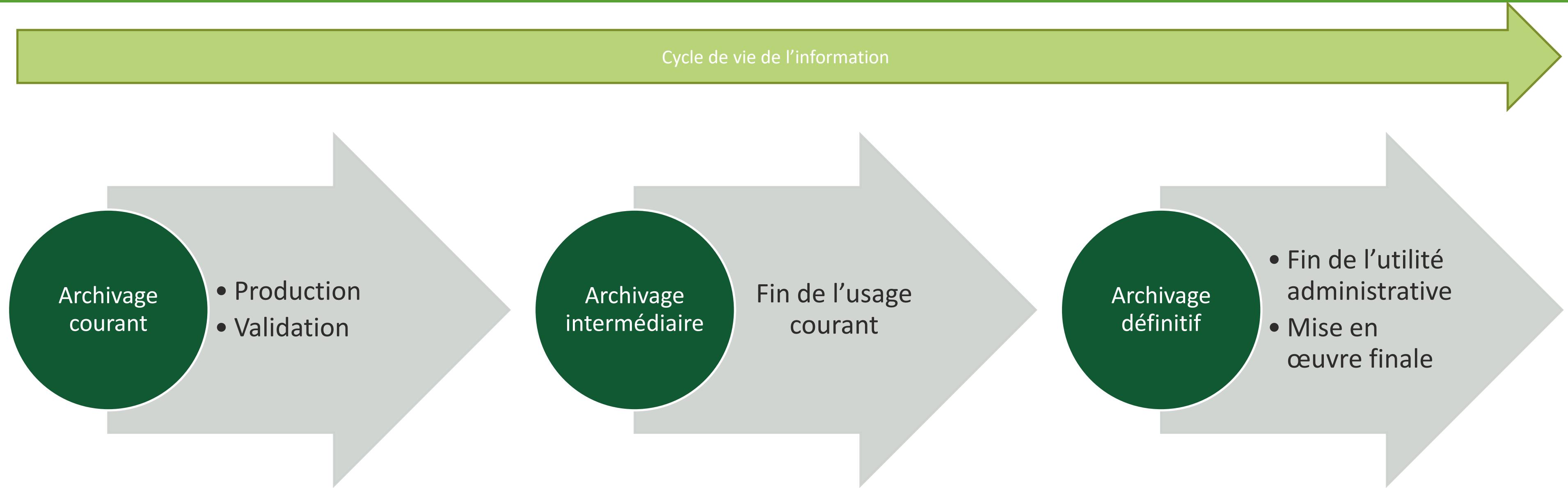
Le *Dictionnaire de terminologie archivistique* des Archives de France (2002) en donne la définition suivante : « État des documents produits par un service ou un organisme, reflétant son organisation et servant à gérer ses archives courantes et intermédiaires et à procéder à l'archivage de ses archives historiques . Il fixe pour chaque type de documents les délai d'utilité administrative , délai de versement au service d'archives compétent pour les recevoir, traitement final et modalités de tri à lui appliquer ». *



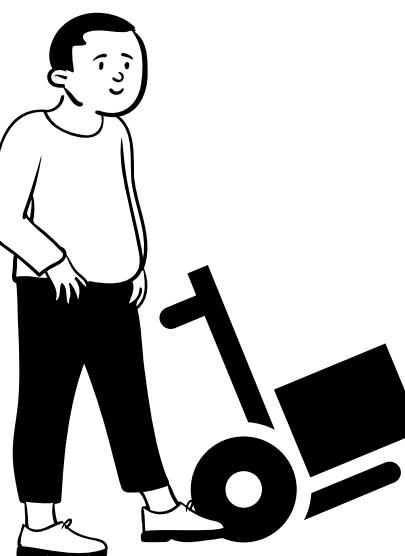
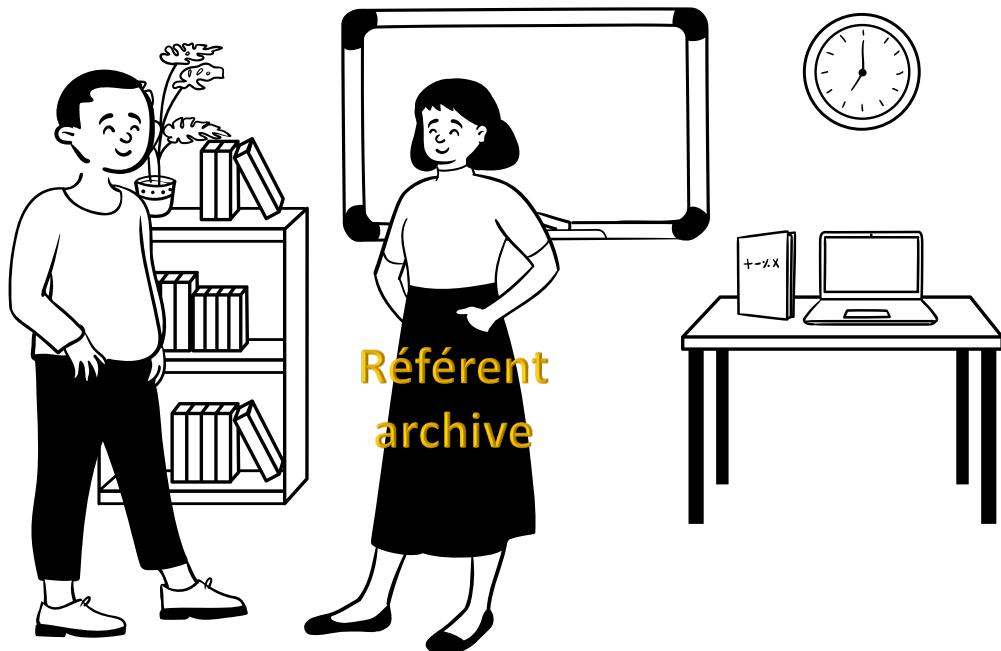
À noter que l'expression « tableau de gestion » est totalement absente du *rapport Une stratégie nationale pour la collecte et l'accès aux archives publiques à l'ère numérique*, présenté à la ministre de la Culture par Christine Nougaret en mars 2017 (53 pages). *



UNE INTERVENTION SUR L'ENSEMBLE DU CYCLE DE VIE DES DOCUMENTS



Archiviste



**01**

Qui sommes-nous ?

02

La collecte dans un
environnement papier

03

**Positionnement des
services versants
dans un
environnement
numérique**

04

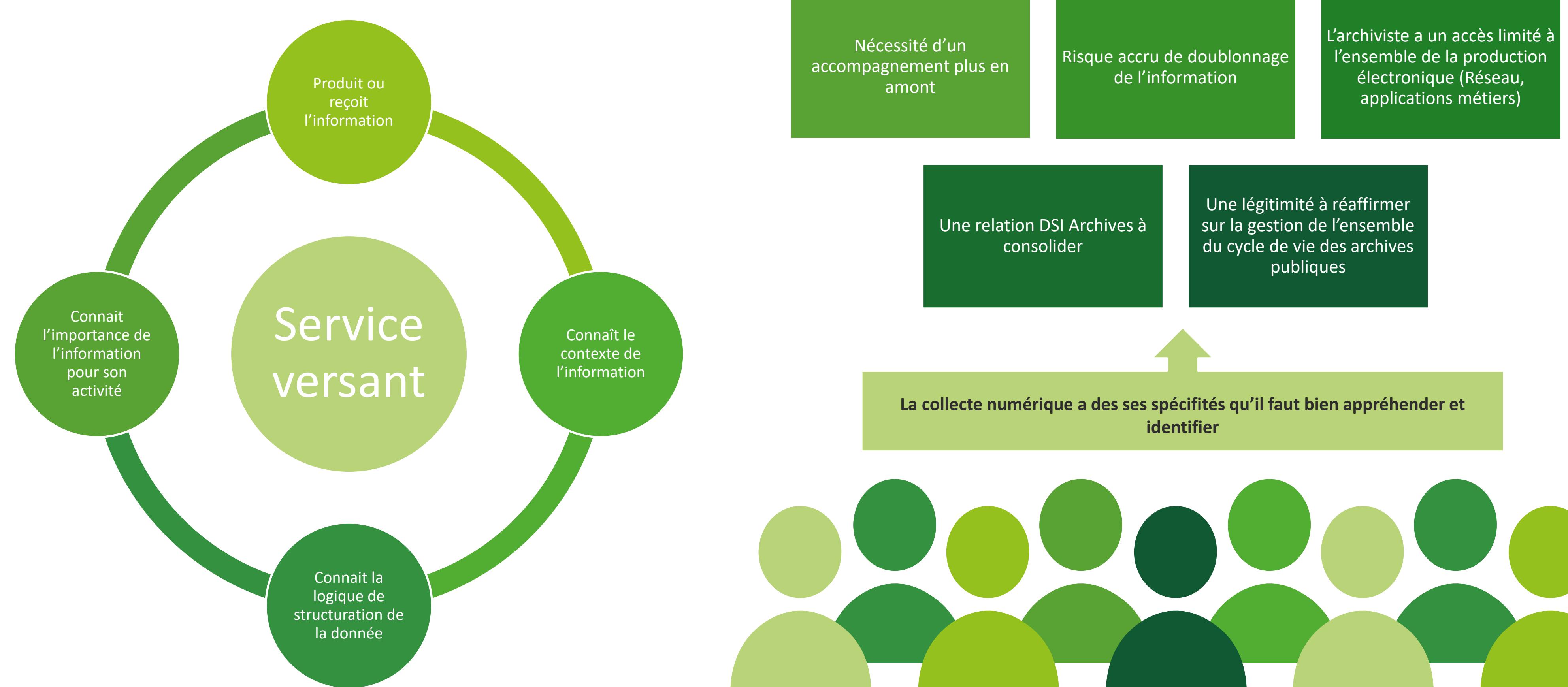
Comment mieux impliquer les
services ?

05

Conclusion



PLACER LES SERVICES VERSANTS AU CŒUR DE CETTE STRATÉGIE DE COLLECTE NUMÉRIQUE





Comment sont créés les documents ?
Avec quels outils, sous quels formats ?

Comment sont-ils classés, organisés ?

Comment sont-ils nommés ?

Un système de versioning est-il appliqué ?

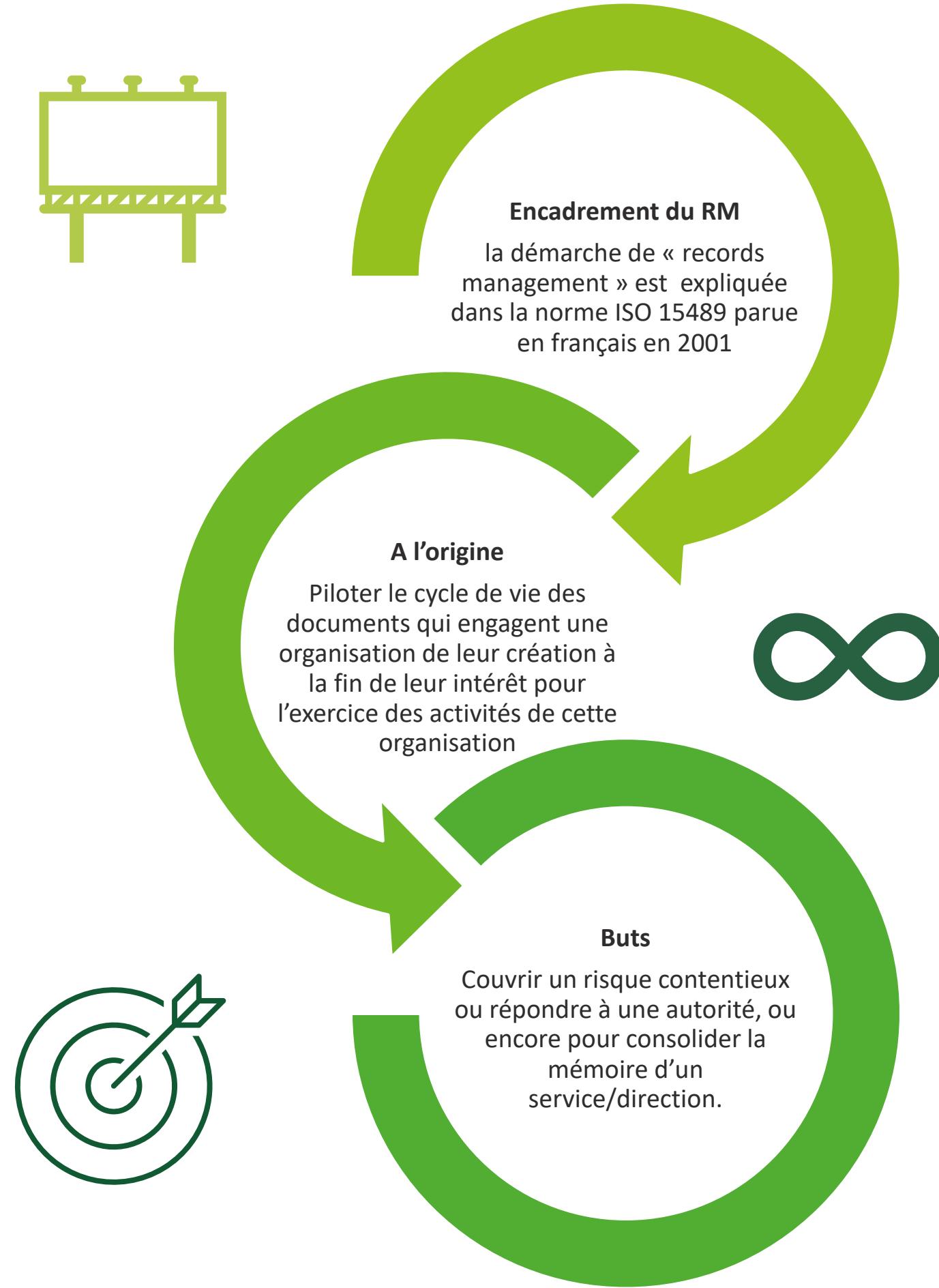
Quels sont les différents circuits de validation ?

Un accompagnement à définir

L'accompagnement passe par la mise en place d'une vraie politique de gestion documentaire

Une structuration documentaire via des outils de GED, GEC, applicatifs métiers etc.

Le service versant doit apprendre à maîtriser la donnée dans un environnement électronique



L'archiviste est légitime pour intervenir plus en amont de la production documentaire mais en réalité sur tout le cycle de vie du document. Mais cette légitimité est loin d'être évidente pour l'ensemble des services versants.

Certains services ne souhaitent pas qu'un service extérieur accède à ses informations. D'autres vont spontanément solliciter la DSJ pour des problèmes d'ordre fonctionnel, alors qu'elle est plus pertinente sur les aspects purement techniques .





LES SERVICES VERSANTS AU CŒUR DE LA STRATÉGIE



Une offre d'outils commence à émerger et permet aujourd'hui de mieux appréhender le défi que représente la collecte numérique. Dans les faits, on constate que la complexité de certains de ces outils pourrait présenter un risque de rejet chez les services versants s'ils ne sont pas suffisamment accompagnés dans leur mise en œuvre.

versae



01

Qui sommes-nous ?

02

La collecte dans un
environnement papier

03

Positionnement des
services versants dans un
environnement numérique

04

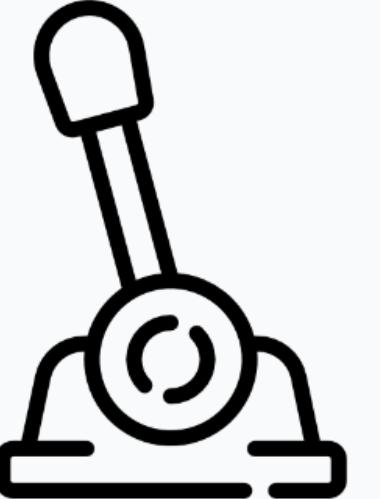
**Comment mieux impliquer les
services ?**

05

Conclusion



PLACER LES SERVICES VERSANTS AU CŒUR DE CETTE STRATÉGIE DE COLLECTE NUMÉRIQUE



Le records management

Opération coup de poing de nettoyage

Formations et ateliers

Site internet avec des campagnes de communication formelles ou informelles

Intervenir lors d'évènements internes
Séminaires de cadres
Comités transverses

Animation d'un réseau de référents archives dans les services

Méthodes innovantes, ludiques ex. par le jeu sous forme de quizz

Définir une stratégie de versement manuel avec les services versants

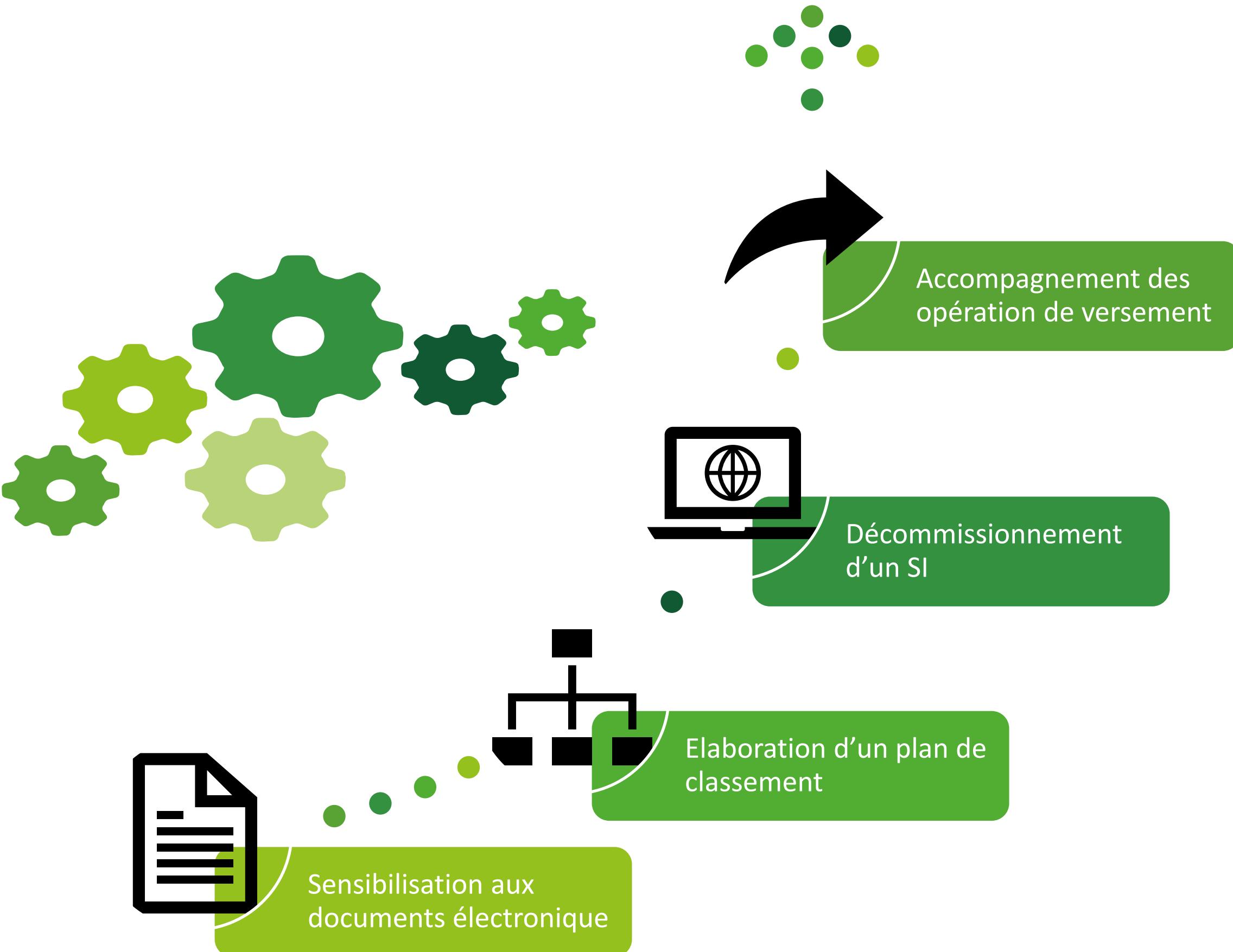
Participer aux politiques menées au sein de sa structure comme l'urbanisation des systèmes d'information

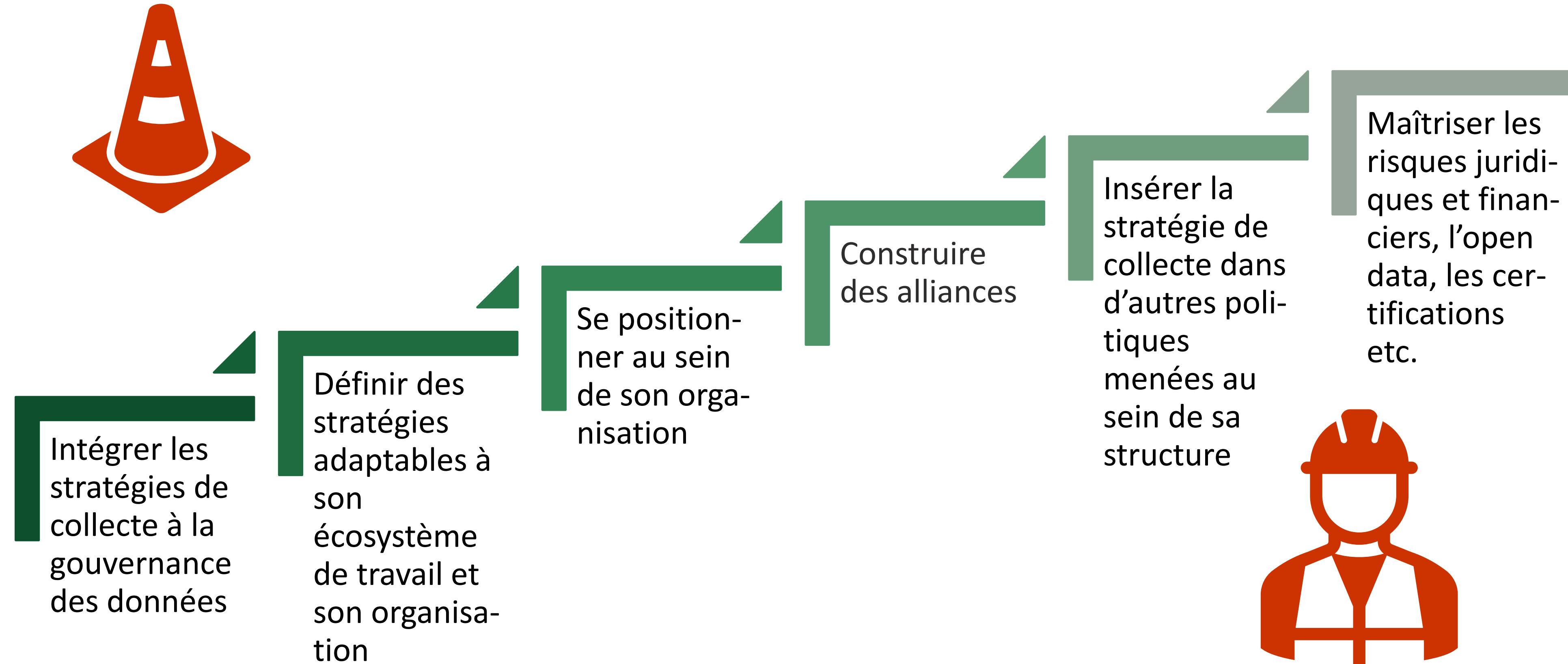


Une des solutions pourrait être de proposer aux services versants un accompagnement global sous la forme d'une offre de service.

Exemple d'une offre de service proposée par un bureau des archives aux services de l'administration centrale d'un ministère :

1. Formation et sensibilisation
2. Réalisation d'audits et études
3. Élaboration d'outils de gestion des documents
4. Accompagnement des opérations de gestion des documents et données
5. Communication et valorisation des archives







01

Qui sommes-nous ?

02

La collecte dans un
environnement papier

03

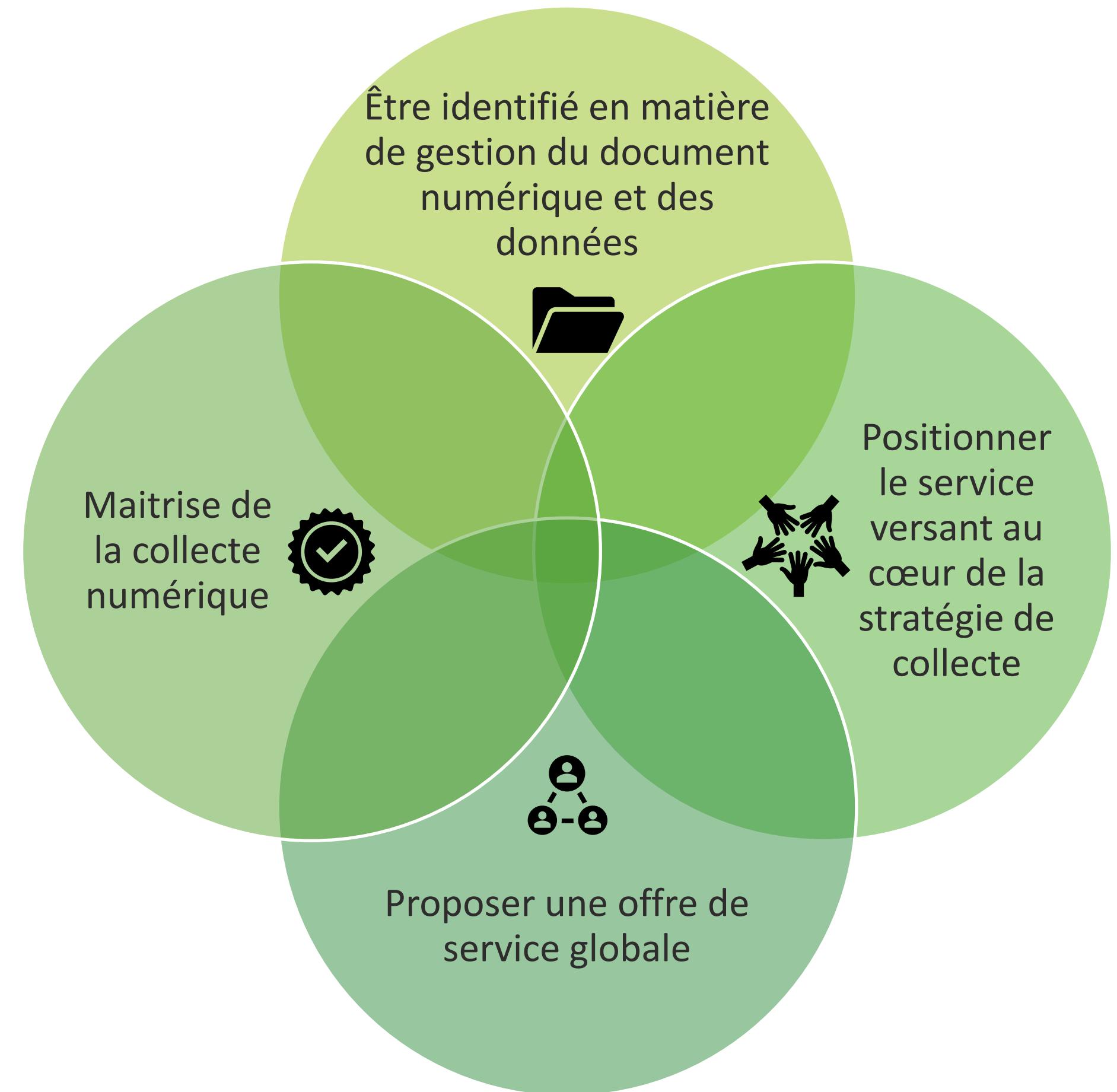
Positionnement des
services versants dans un
environnement numérique

04

Comment mieux impliquer les
services ?

05

Conclusion





AVEZ-VOUS DES QUESTIONS?

