



Pratique archivistique,
projets de dématérialisation :
les GED du Conseil départemental de l'Hérault

RASAD, Montpellier – 2 février 2017

herault.fr

Introduction

- Pas une méthodologie d'accompagnement de la mise en œuvre d'une GED
- Une réflexion sur les croisements entre les *objectifs* des projets de dématérialisation, les *besoins* des services administratifs utilisateurs et les *exigences* de la pratique archivistique
- Focus sur la structuration des documents et des données en amont de la collecte



Approche arborescente ou
approche documentaire : la
dématérialisation aura-t-elle
raison du plan de classement?

Dématérialisation, classement et description



- une nébuleuse de concepts qui s'entremêlent, et représentent des réalités extrêmement diverses (et plus ou moins complexes à archiver !) en fonction des projets et des outils informatiques mis en place

A l'origine, les GED du domaine social

- Armoires étanches entre les différents process d'aide
- Plan de classement métier qui permet d'organiser chaque dossier sériel
- Nommage du dossier par récupération du nom de l'utilisateur depuis le logiciel métier
- Identifiant unique du fichier

La GED courrier et le « dossier virtuel »

Service instructeur/producteur automatisé via l'organigramme

Identifiant unique/nommage automatique

The screenshot displays the Elise software interface. On the left, a sidebar shows a navigation menu with categories like 'Courriers', 'Clôturés', 'En retard', 'Nouveaux courriers (0)', 'En cours', 'Terminés', 'Refusés', 'Clôturés', 'Mes courriers créés', 'Mes recherches personnelles', and 'Mon panier'. The main area shows a list of mail items with columns for 'Emetteurs - Destinataires', 'Objet', 'Chrono', 'Du', and 'Clôturé le'. A callout box points to the 'Chrono' column, highlighting the value 'I14-001789'. Below the list, a detailed view of a mail item is shown, including the sender 'PDH-Sce Records Management_Archi électroniques', the recipient 'Ly Van Luong Matthieu', and the subject 'Conditions d'attribution d'un visa d'élimination permanent par les Archives départementales sur les fichiers électroniques des répertoires partagés (dans le cadre de la mise en place de la GED (projet E-DEE))'. A callout box points to the 'Chrono' field in the detailed view, highlighting the value 'I14-001789'.

Emetteurs - Destinataires	Objet	Chrono	Du	Clôturé le
PDH-Sce Records Management_Archi électroniques	Conditions d'attribution d'un visa d'élimination permanent par les Archives départementales sur les fichiers élect...	I14-001789	08/12/14	18/03/16
PDH-Sce décentralisation-elec	Prolongation de l'intervention de la Cellule Archives du Conseil général sur le site du « Petit Alco »	I12-001205	30/07/12	11/09/12
PDH-Sce décentralisation-elec	MD - Prolongation de l'intervention de la Cellule Archives du Conseil général sur le site du « Petit Alco »	I12-001204	30/07/12	11/09/12
Pages Chantal	demande de mission archives pour 2012 à MGM	I11-001359	14/12/11	29/08/12
MONSIEUR LE DIRECTEUR REGIONAL ADJOINT DE LA DIRRECTE LANGUEDO...	Archivage des dossiers de demande de ruptures conventionnelles	D14-002046	26/02/14	26/03/14
MADAME BEATRICE FADDI, DIRECTON DE L'IMMIGRATION ET DE L'INTEGRA...	Note concernant la GED des dossiers d'étrangers	D11-013106	30/11/11	12/12/11
MADAME BEATRICE FADDI, DIRECTRICE DE L'IMMIGRATION ET DE L'INTEGR...	à jeter	D11-013089	30/11/11	30/11/11
Monsieur Jean-François Mangin Directeur des Systèmes d'information Hôtel de...	Réunion d'information sur la dématérialisation à la Région	D11-009569	08/09/11	13/10/11
Cogitis_ à l'attention de Richard Bernadac, directeur	Courrier d'accompagnement du bilan de la Cellule à Cogitis et du tableau de gestion	D11-002571	15/03/11	10/10/11
PDD DEPARTEMENT INSERTION ET ECONOMIE SOLIDAIRE DIRECTION DE L...	Achivage SIRSA Montpellier	A13-015489	14/03/13	01/08/13
AGENCE DEPARTEMENTALE LIBRON THONGUE SERVICE DE LA SOLIDARITE 7...	Bordereau d'élimination d'archives	A13-003134	23/01/13	06/02/13
PDA DEPARTEMENT DES ROUTES SERVICE-ENTRETIEN	Elimination de documents	A13-002244	17/01/13	06/02/13
PDA DEPARTEMENT DES ROUTES	Bordereau d'élimination d'archives	A12-054740	19/12/12	06/02/13
UNIVERSITE LILLE 2 FACULTE DES SCIENCES JURIDIQUES POLITIQUES ET S...	Demande de photocopies de PV	A12-052547	06/12/12	06/02/13
CASERNE FOQUE BOULEVARD DU GENERAL LECLERC BP 66,34702 LODEVE C...	Recherche de documents	A12-048993	14/11/12	08/01/13

note-nettoyage-reperto... Fiche Processus

Informations sur le courrier n° I14-001789, enregistré le 08/12/2014 11:44:42

Clos le 18/03/2016 14:36:58

Emetteur : PDH-Sce Records Management_Archi électroniques
A (internes) : Ly Van Luong Matthieu;
CC : Desachy Sylvie; Deschamps Sylviane
Autres dest. :
Objet : Conditions d'attribution d'un visa d'élimination permanent par les Archives départementales sur les fichiers électroniques des répertoires partagés (dans le cadre de la mise en place de la GED (projet E-DEE))
Type : Note d'information
Support : Papier
Etat : Clos

Informations diverses

Plan de classement
Classement/Culture/Archives

La GED courrier et le « dossier virtuel »

Service instructeur/producteur automatisé via l'organigramme

Identifiant unique/nommage automatique

The screenshot displays the Elise GED interface. On the left, a sidebar shows a navigation tree with categories like 'Courriers', 'Clôturés', and 'Mes recherches personnelles'. The main area shows a list of mail items with columns for 'Emetteurs - Destinataires', 'Objet', 'Chrono', 'Du', and 'Clôturé le'. A callout box points to the 'Emetteurs - Destinataires' column, and another points to the 'Objet' column. Below the list, a detailed view of a mail item is shown, with callouts pointing to the 'Service émetteur ou destinataire' and 'Objet du courrier /description' fields.

Emetteurs - Destinataires	Objet	Chrono	Du	Clôturé le
PDH-Sce Records Management_Archi électroniques	Conditions d'attribution d'un visa d'élimination permanent par les Archives départementales sur les fichiers élect...	I14-001789	08/12/14	18/03/16
PDH-Sce decon...	Prolongation de l'intervention de la Cellule Archives du Conseil général sur le site du « Petit Alco »	I12-001205	30/07/12	11/09/12
PDH-Sce de...	MD - Prolongation de l'intervention de la Cellule Archives du Conseil général sur le site du « Petit Alco »	I12-001204	30/07/12	11/09/12
	archives pour 2012 à MGM	I11-001350	14/12/11	26/08/12
	ers de demande de ruptures conventionnelles			03/14
	GED des dossiers d'étrangers			12/11
MADAME BEATRICE FADDI, DIRECTRICE DE L'IMMIGRATION ET DE L'INTEGR...	à jeter	D11-013089	30/11/11	30/11/11
Monsieur Jean-François Mangin Directeur des Systèmes d'information Hôtel de...	Réunion d'information sur la dématérialisation à la Région	D11-009569	08/09/11	13/10/11
Cogitis_ à l'attention de Richard Bernadac, directeur	Courrier d'accompagnement du bilan de la Cellule à Cogitis et du tableau de gestion	D11-002571	15/03/11	10/10/11
PDD DEPARTEMENT INSERTION ET ECONOMIE SOLIDAIRE DIRECTION DE L...	Achivage SIRSA Montpellier	A13-015489	14/03/13	01/08/13
AGENCE DEPARTEMENTALE LIBRON THONGUE SERVICE DE LA SOLIDARITE 7...	Bordereau d'élimination d'archives	A13-003134	23/01/13	06/02/13
PDA DEPARTEMENT DES ROUTES SERVICE-ENTRETIEN	Elimination de documents	A13-002244	17/01/13	06/02/13
PDA DEPARTEMENT DES ROUTES	Bordereau d'élimination d'archives	A12-054740	19/12/12	06/02/13
UNIVERSITE LILLE 2 FACULTE DES SCIENCES JURIDIQUES POLITIQUES ET S...	Demande de photocopies de PV	A12-052547	06/12/12	06/02/13
CASERNE FOQUE BOULEVARD DU GENERAL LECLERC BP 66.34702 LODEVÉ C...	Recherche de documents	A12-048993	14/11/12	08/01/13

Service émetteur ou destinataire

Objet du courrier /description

note-nettoyage-reperto... Fiche Processus

Informations sur le courrier n° I14-001789, enregistré le 08/12/2014 11:44:42

Clos le 18/03/2016 14:36:58

Emetteur : PDH-Sce Records Management_Archi électroniques Du : 08/12/2014

A (internes) : Ly Van Luong Matthieu;

CC : Desachy Sylvie; Deschamps Sylviane

Autres dest. :

Objet : Conditions d'attribution d'un visa d'élimination permanent par les Archives départementales sur les fichiers électroniques des répertoires partagés (dans le cadre de la mise en place de la GED (projet E-DEE)

Type : Note d'information

Support : Papier

Etat : Clos

Informations diverses

Plan de classement

Classement/Culture/Archives

La GED courrier et le « dossier virtuel »

Service instructeur/producteur automatisé via l'organigramme

Identifiant unique/nommage automatique

The screenshot displays the Elis GED interface. On the left, a sidebar shows navigation options like 'Courriers', 'En retard', 'Nouveaux courriers (0)', 'En cours', 'Terminés', 'Refusés', 'Clôturés', 'Mes courriers créés', 'Mes recherches personnelles', and 'Mon panier'. The main area shows a list of mail items with columns for 'Emetteurs - Destinataires', 'Objet', 'Chr', 'Du', and 'Clôturé le'. A callout points to the 'ECISL-Sce records manage...' folder in the sidebar. Another callout points to the 'Conditions d'attribution d'un visa d'élimination permanent...' row in the list. A third callout points to the 'Service émetteur ou destinataire' field in the detailed view. A fourth callout points to the 'Classement/Culture/Archives' field in the 'Informations diverses' section. A fifth callout points to the 'Objet du courrier /description' field in the detailed view.

Emetteurs - Destinataires	Objet	Chr	Du	Clôturé le
PDH-Sce Records Management_Archi électroniques	Conditions d'attribution d'un visa d'élimination permanent par les Archives départementales sur les fichiers élect...	I14-001789	08/12/14	18/03/16
PDH-Sce décentralisation-erec	Prolongation de l'intervention de la Cellule Archives du Conseil général sur le site du « Petit Alco »	I12-001205	30/07/12	11/09/12
PDH-Sce décentralisation-erec	MD - Prolongation de l'intervention de la Cellule Archives du Conseil général sur le site du « Petit Alco »	I12-001204	30/07/12	11/09/12
Pages C...	demande de mission archives pour 2012 à MGM	I11-001366	14/12/11	29/08/12
	sièrs de demande de ruptures conventionnelles	D11-013089	30/11/11	30/11/11
	GED des dossiers d'étrangers	D11-009569	08/09/11	13/10/11
Monsieur Jean-François Mangin Directeur des Systèmes d'information Hôtel de...	Réunion d'information sur la dématérialisation à la Région	D11-002571	15/03/11	10/10/11
Cogitis_ à l'attention de Richard Bernadac, directeur	Courrier d'accompagnement du bilan de la Cellule à Cogitis et du tableau de gestion	A13-015489	14/03/13	01/08/13
PDD DEPARTEMENT INSERTION ET ECONOMIE SOLIDAIRE DIRECTION DE L...	Achivage SIRSA Montpellier	A13-003134	23/01/13	06/02/13
AGENCE DEPARTEMENTALE LIBRON THONGUE SERVICE DE LA SOLIDARITE 7...	Bordereau d'élimination d'archives	A13-002244	17/01/13	06/02/13
PDA DEPARTEMENT DES ROUTES SERVICE ENTRETIEN	Elimination de documents	A12-054740	19/12/12	06/02/13
PDA DEPARTEMENT DES ROUTES	Bordereau d'élimination d'archives	A12-052547	06/12/12	06/02/13
UNIVERSITE LILLE 2 FACULTE DES SCIENCES JURIDIQUES POLITIQUES ET S...	Demande de photocopies de PV	A12-048993	14/11/12	08/01/13
CASERNE FOQUE BOULEVARD DU GENERAL LECLERC BP 66 34702 LODEVE C...	Recherche de documents			

Service émetteur ou destinataire

Objet du courrier /description

Classement/Culture/Archives

Métadonnée de plan de classement /mot-clé issu du thésaurus implémenté

La GED courrier et le « dossier virtuel »

Service instructeur/producteur automatisé via l'organigramme

Accès au dossier virtuel pré-enregistré

Identifiant unique/nommage automatique

The screenshot displays the Elise GED interface. On the left, a sidebar shows a tree view of mailboxes, with 'Mes recherches personnelles' highlighted. The main area shows a list of mail items with columns for 'Emet. - Dest. - Pilote', 'Objet', 'Classe', and 'Du'. A blue callout box labeled 'Liste des courriers' points to this list. Below the list, a detailed view of a mail item is shown, with a blue callout box labeled 'Fiche descriptive du courrier ouvert' pointing to it. The detailed view includes fields for 'Emetteur', 'A (internes)', 'CG', 'Autres dest.', 'Objet', 'Commentaires', 'Type', 'Support', and 'Etat'. A red box highlights the 'Plan de classement' field, which contains the value 'Classement/Culture/Archives'. A blue callout box labeled 'Métadonnée de plan de classement /mot-clé issu du thésaurus implémenté' points to this field. Another blue callout box labeled 'Objet du courrier /description' points to the 'Objet' field in the list view, which contains the text 'intervention de la Cellule Archives du Conseil général au PDH (maison Gabriela Mistral)'. A blue callout box labeled 'Service émetteur ou destinataire' points to the 'Emet. - Dest. - Pilote' field in the list view, which contains the text 'PDH-Sce décentralisation-elec'. A blue callout box labeled 'Boites aux lettres' points to the sidebar. A blue callout box labeled 'Identifiant unique/nommage automatique' points to the 'Classe' field in the list view, which contains the value 'I12-000050'. A blue callout box labeled 'Accès au dossier virtuel pré-enregistré' points to the top navigation bar.

Emet. - Dest. - Pilote	Objet	Classe	Du
PDH-Sce décentralisation-elec	intervention de la Cellule Archives du Conseil général au PDH (maison Gabriela Mistral)	I12-000050	11/01/12
	Notification de décision du revenu minimum d'insertion	D13-009582	12/09/13
	Bordereau d'élimination de document	A13-016364	21/03/13
	Bordereau d'élimination d'archives	A13-008988	14/02/13
	Elimination d'archives	A13-008956	14/02/13
	BORDEREAU ELIMINATION	A13-007267	06/02/13
	Visa d'élimination	A12-054411	17/12/12
	Bordereau de versement	A12-053227	10/12/12
	Bordereau d'élimination	A12-051317	02/10/12
	Bordereau d'élimination	A12-050172	22/11/12
	Bordereau d'élimination	A12-044633	15/10/12
	Bordereau d'élimination d'archives	A12-042738	02/10/12

Informations sur le courrier n° I12-000050, enregistré le 11/01/2012 11:29:32

Emetteur : PDH-Sce décentralisation-elec
A (internes) : Jestin Pie
CG :
Autres dest. :
Objet : intervention de la Cellule Archives du Conseil général au PDH (maison Gabriela Mistral)
Commentaires : Après signature de Monsieur
Type : Note d'information
Support : Papier
Etat : Non clos

Informations diverses

Plan de classement
Classement/Culture/Archives

Champs personnalisés
DUA : 10
SORT : C

La GED transverse Alfresco

The screenshot displays the Alfresco GED interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Accueil', 'Mes fichiers', 'Fichiers partagés', 'Sites', 'Tâches', 'Entrepôt', and 'AuditShare'. The user 'Pierre Jestin' is logged in, and a search bar is visible. The main header shows the 'ged' logo and the text 'Espace direction de la DGA Education, culture jeunesse, sports, loisirs'. On the left, a sidebar lists 'Documents' and 'Fichiers' with a tree view of folders including 'References', 'Transversal', 'DGA', 'Coordination', 'P_Education', 'P_Culture_Pierresvives', 'D_Publics_Culture', 'D_Agences_terr', 'D_Archives', 'Direction', 'Administration_generale', 'Budget_comptabilite', and 'Centres_responsabilite'. The main content area shows a file browser for the 'Centres_responsabilite' folder, listing three folders: '2014' (modified over 3 years ago by Pierre Jestin), '2015 (suivi mensuel)' (created by Ghislaine Bouchet), and '2016 (suivi mensuel)' (modified by Ghislaine Bouchet). Each folder entry includes a description, tags, and options like 'Favori', 'Aimer', and 'Commentaire'. A pagination bar at the bottom of the list shows '1 - 3 sur 3'.

La GED transverse Alfresco et son organisation arborescente

The screenshot displays the Alfresco GED interface. At the top, the browser address bar shows the site URL. The main navigation bar includes 'Accueil', 'Mes fichiers', 'Fichiers partagés', 'Sites', 'Tâches', 'Entrepôt', and 'AuditShare'. The site name 'ged' is visible in the top left. The main content area shows a breadcrumb trail: 'Documents > P_Culture_Pierresvives > D_Archives > Budget_comptabilite > Centres_responsabilite'. Below this, a list of folders for the years 2014, 2015, and 2016 is shown. The 2014 folder is selected, and its details are displayed, including the modification date and user 'Pierre Jestin'. The 2015 and 2016 folders are also listed, with their creation dates and user 'Ghislaine Bouchet'. The left sidebar shows a tree view of the folder structure, with 'Centres_responsabilite' selected. The interface includes various action buttons like 'Sélectionner', 'Créer...', 'Importer dans l'entrepôt', and 'Synchronisation avec le cloud'.

Nom du site

Plan de classement

Espace direction de la DGA Education, culture jeunesse, sports, loisirs

Plan de classement

Arborescence de dossiers

Métadonnées du dossier et du document

▼ Propriétés

Nom du dossier Budget_comptabilite

Titre: Budget et comptabilité

Description: Documents sur la préparation et la gestion budgétaires, documents comptables, centres de responsabilité...

Durée d'utilité administrative

Type de dossier: Autre

DUA: 10

Sort final: ARCHIVAGE

Date de clôture: (Aucun)

▼ Propriétés

Nom: Tableau de Suivi CDR 2015.xlsx

Titre: (Aucun)

Description: (Aucun)

Format de fichier: Microsoft Excel 2007

Auteur: CG34

Taille: 84 Ko

Créateur: gbouchet

Date de création: Mar 22 Déc 2015 10:55:27

Modificateur: gbouchet

Date de Modification: Mar 22 Déc 2015 10:55:29

Catégories: (Aucun)

Documents liés: (Aucun)

Durée d'utilité administrative

Type de dossier: Autre

DUA: 5

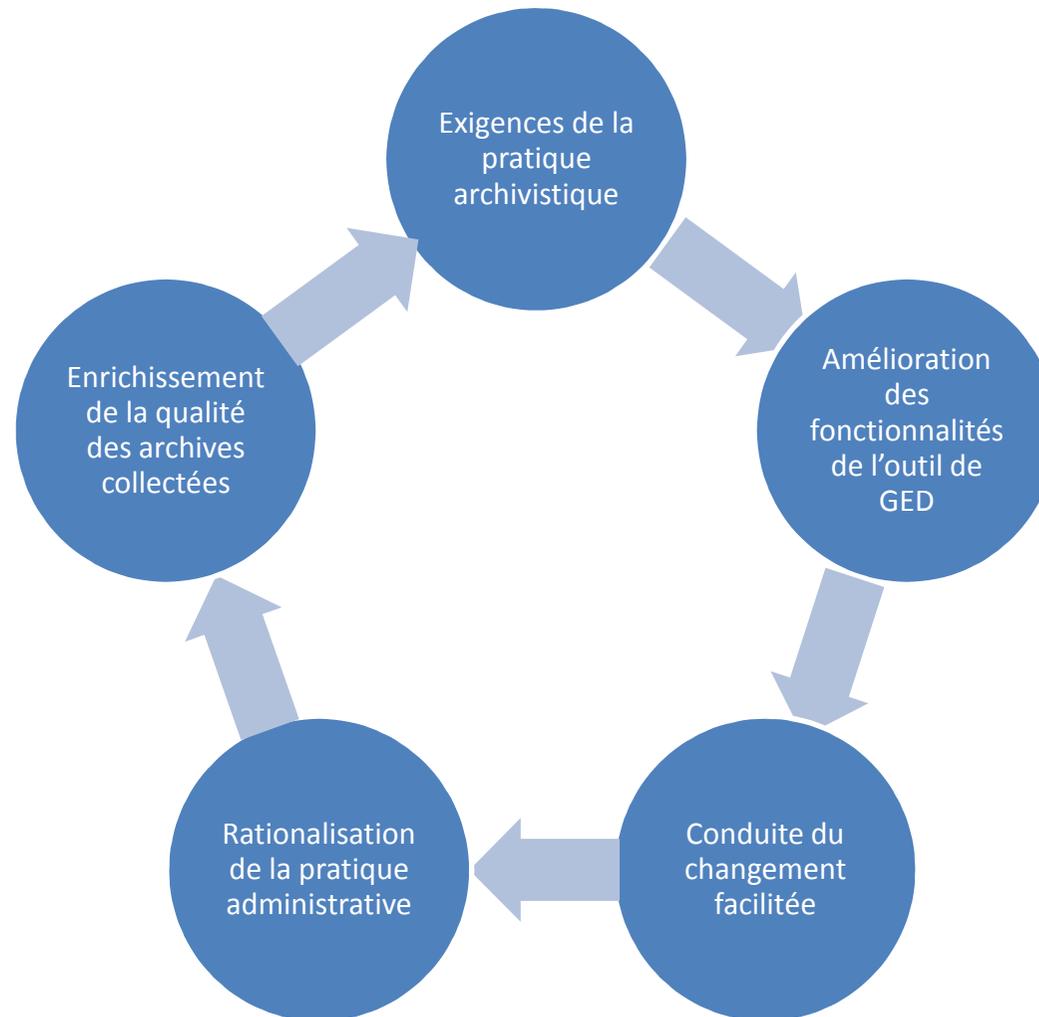
Sort final: ARCHIVAGE

Date de clôture: (Aucun)

Du dossier type au dossier d'archives

- Le dossier type permet de créer des dossiers normés qui embarquent des métadonnées descriptives, de cycle de vie...
- Rencontre entre :
 - le besoin utilisateur de créer des dossiers pré-structurés
 - la nécessité de l'archiviste d'archiver des dossiers complets, organisés, comportant dès leur création les métadonnées nécessaires à la gestion de leur cycle de vie, à leur pérennisation, à leur contextualisation...

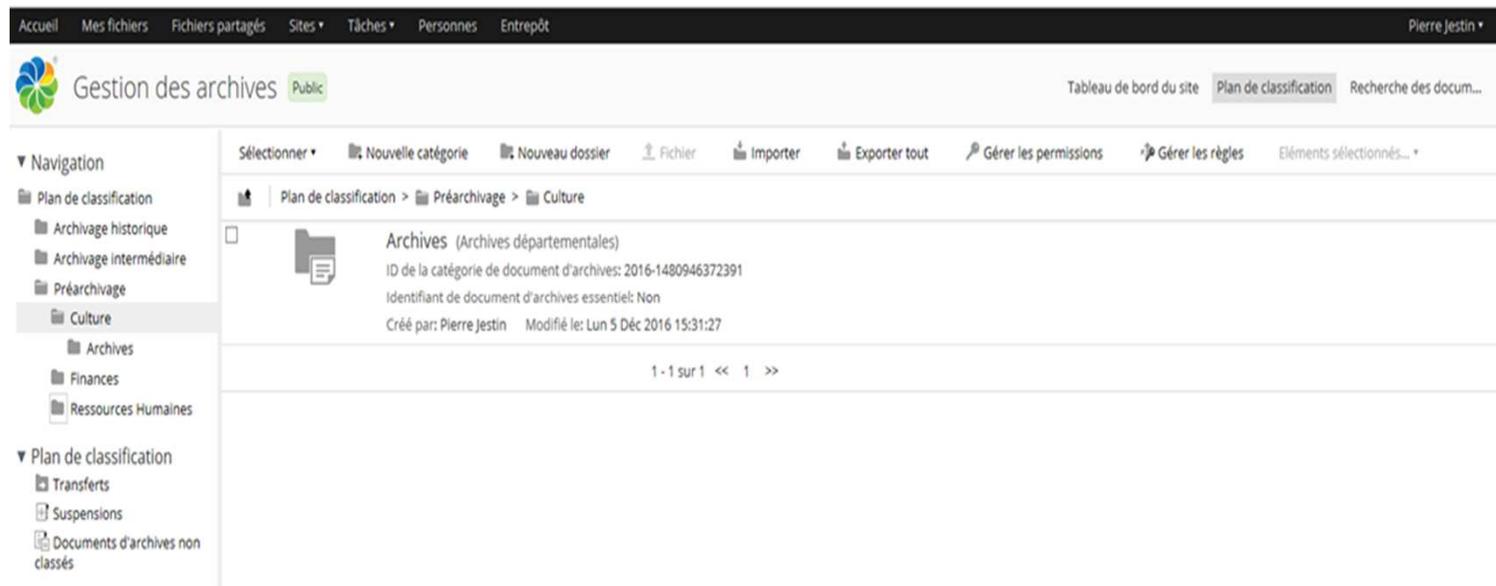
Une boucle vertueuse ?



...quelque peu conditionnée toutefois

- Intégration de l'action des archives dans la conduite de projet informatique, et de fait des archivistes dans l'équipe projet !
- Ne pas oublier la réalité du marché des outils de GED !

Caractéristiques du module d'archivage intermédiaire (RM)



- Un plan de classement
- Une restitution de l'arborescence de dossiers d'affaire via les métadonnées de contexte
- Une application du cycle de vie à partir des métadonnées héritées du dossier type d'origine (DUA, sort final, nature du dossier maître)

Pourquoi sauver le plan de classement?

- Permet la « sédimentation naturelle » du travail administratif
- Reflète une organisation « physique », fidèle au déroulement d'une affaire
- Développement d'une navigation double : soit via une arborescence, soit via une recherche documentaire

De nouvelles responsabilités pour l'archiviste?

- Mesurer l'impact de ses exigences métier sur la conduite du changement
- Trouver des moyens d'encadrer la production très en amont sans alourdir le quotidien des agents :
 - Plan de classement : fixé en amont grâce au travail collaboratif AD/RM/services
 - Nommage et description des dossiers d'affaire, fichiers... : liberté « encadrée » des agents
 - Dossiers type : conception en amont par l'équipe projet (AD/RM)

Merci de votre attention!
Des questions?!

Pierre Jestin

Chef de projet archives
électroniques, AD34