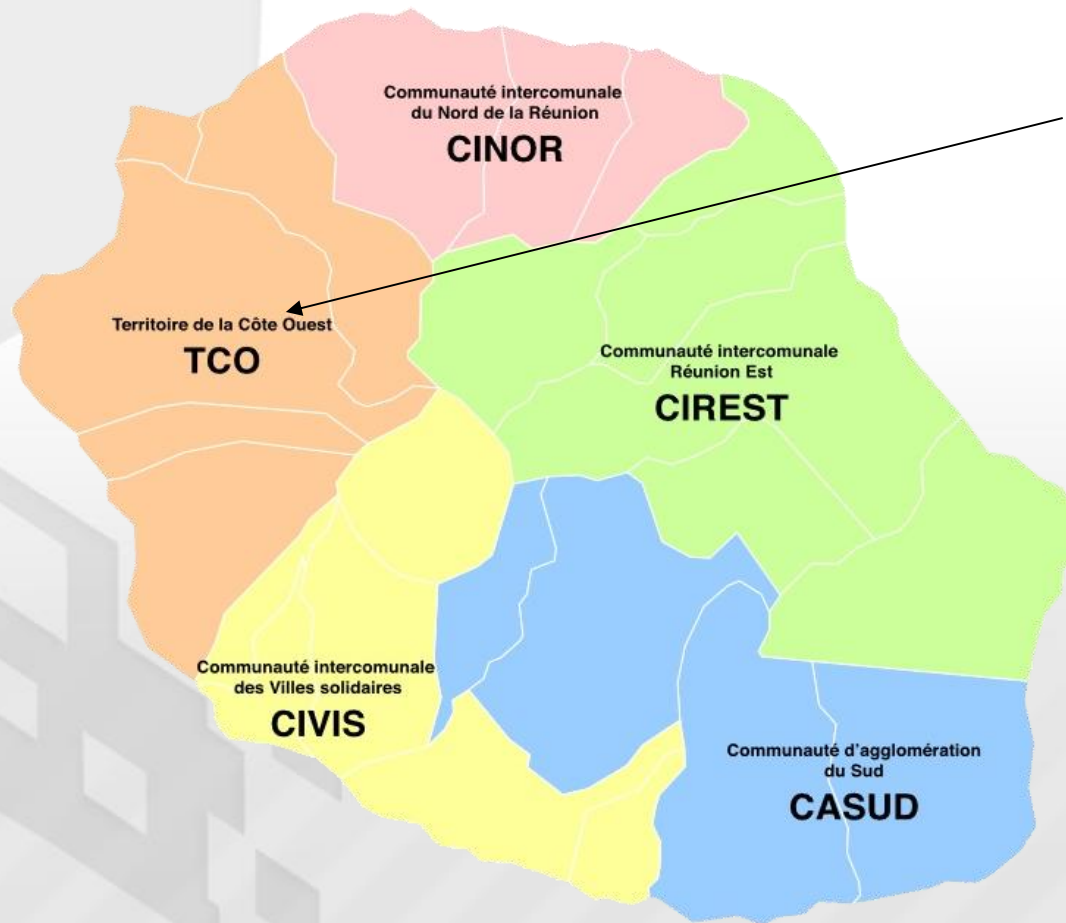




PRÉSENTATION DE LA COLLECTIVITÉ



Données 2017
Créé en 2001
5 communes
298 agents
25 588 courriers enregistrés

POLITIQUE DE GESTION DE COURRIER



DIRECTION GENERALE
DES **SERVICES**

CENTRALISATION
ENREGISTREMENT
COURRIER
SOLUTION CINDOC
DE LA SOCIÉTÉ CINCOM

**COURRIER
ARRIVÉE**

**COURRIER
DÉPART**

PROCESSUS COURRIER



BUREAU COURRIER



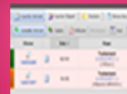
RÉCEPTION QUOTIDIENNE
COURRIER ARRIVÉES



ENREGISTREMENT
NUMÉRISATION



ATTRIBUTION ORIGINAUX
PAPIER AUX DIRECTIONS
COMPÉTENTES



DIFFUSION DANS
CORBEILLE ÉLECTRONIQUE
DES DIRECTIONS

DIRECTION COMPÉTENTE

TRAITEMENT
COURRIER

CONSULTATION 2
DERNIÈRES ANNÉES

CLASSEMENT
PAPIER

SERVICE ARCHIVES

ARCHIVAGE

RECHERCHE
COMMUNICATION

CONSERVATION
ou ÉLIMINATION



CHEMDATA
Solutions de dématérialisation



CHAMPS DOCUMENTAIRES DE LA GED



Client serveur - Profil administrateur

Chrono «Arrivée»	➔	Identification unique Cindoc
Date d'enregistrement	➔	Année / Mois / Jour
Date de courrier		
Date de réception		
Flux	➔	Postal, courrier, Chorus Pro
Typologie	➔	Facture, demande d'emploi..
Expéditeur	➔	Base annuaire de la Poste
Référence courrier		
Objet	➔	Champ libre
Destinataire	➔	Organisme du TCO avec droits d'accès associés
Copie(s) pour information		
Copie(s) pour traitement		
Suivi	➔	Lien avec le DocFlow
(Lien GED)	➔	Fichier pdf ou tif du courrier

CinDoc Flow - Profils utilisateurs et droits d'accès

Courrier 'Arrivée' | Courrier 'Départ' | Dossiers | Administration | Revue de presse

Corbeille 'Arrivée' | Copies | Suivi | Clôtures | Historiques > | 1 Jour | 7 Semaine | 31 Mois | Recherche

 Vous pouvez filtrer ce panorama pour n'afficher que les éléments avec de nouveaux commentaires [[activer le filtre](#)]

Chrono	Date ▼	Etape	Expéditeur	Flux	Typologie	Objet
--------	--------	-------	------------	------	-----------	-------

DIRECTION GENERALE DES **SERVICES**

➔ 2003-2005

Déploiement
CINDOC Client Serveur

➔ 2005-2011

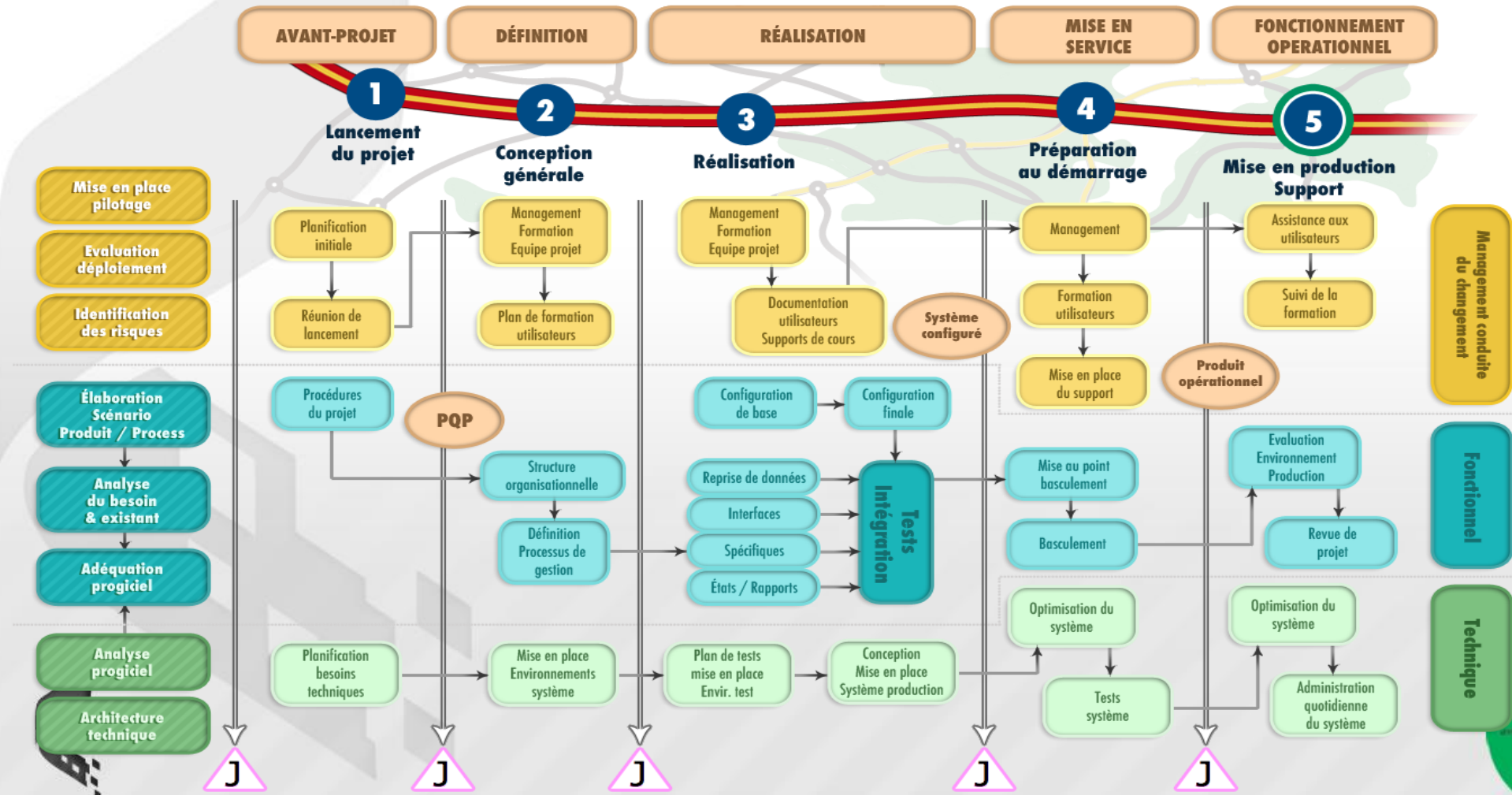
Déploiement du DocFlow

**DIRECTION
INFORMATIQUE**

**DIRECTION
RH**



METHODOLOGIE IMPLANTATION DE CINDOC COURRIER



OBSTACLE AVANT BASCULE



57% LES GENS !!!

- ◆ La gestion du changement
- ◆ Formation
- ◆ Equipe projet
- ◆ Consultants
- ◆ Priorisation/affectation des ressources
- ◆ Appropriation (des bénéfices)
- ◆ Implication / support de la direction

20% PROCESSUS

- ◆ Gestion des programmes
- ◆ Etapes et transitions

3% CONNAISSANCE DE L'EXISTANT

- ◆ Gestion des programmes
- ◆ Etapes et transitions

7% TECHNOLOGIE

- ◆ Fonctionnalités
- ◆ Gestion du portefeuille applicatif
- ◆ Améliorations / Evolutions



OBSTACLE APRÈS BASCULE



50% LES GENS !!!

- ◆ Accompagnement du changement
- ◆ Formation
- ◆ Priorisation/affectation des ressources
- ◆ Equipe projet
- ◆ Discipline
- ◆ Support de la direction
- ◆ Consultants

24% PROCESSUS

- ◆ Support opérationnel
- ◆ Process Reengineering
- ◆ Business Performance
- ◆ Stage / Transition
- ◆ Benefit Realisation
- ◆ Program Management

18% TECHNOLOGIE

- ◆ Fonctionnalités
- ◆ Améliorations / Evolutions
- ◆ Gestion du portefeuille applicatif
- ◆ Performances du système
- ◆ Interfaces
- ◆ Stabilisation

8% CONNAISSANCE DE L'EXISTANT

- ◆ Reporting
- ◆ Données

RESISTANCE AU CHANGEMENT ET JEUX DE POUVOIR



Les jeux de pouvoir

- Implication des cadres de terrain pour garder la maîtrise du système (via paramétrage)

- Défenses des spécificités de leurs besoins (mais dans chaque métier seulement 20% de différences occultent les 80% de points communs)

- Plaidoirie de la cohabitation de l'ECM avec les anciens systèmes

- Remise à plat de leurs processus par les chefs de service et révision des modalités d'échange avec les unités amont-aval (faux positifs)



CHEMDATA
Solutions de dématérialisation



2003-2013

- **Mon projet s'est déroulé correctement !**
- **Tout s'est bien passé !**
- **Tout a été installé comme prévu !**
- **La formation des agents et l'appropriation de l'outil est reconnue !**

Et pourtant ...

LES UTILISATEURS SIGNALENT DES PROBLEMES

GESTION ET CONSERVATION DE L'INFORMATION
DANS UN ENVIRONNEMENT NUMERIQUE



2003-2013

Un volume enregistré conséquent = 153 800 enregistrements

Nombreux problèmes dans l'enregistrement et la diffusion

Base Annuaire correspondant au champ « EXPEDITEUR » non pertinente pour la recherche

Champ « LIEN » souvent non renseigné (pour les courriers départ)

Champ « OBJET » parfois mal renseigné par le Bureau Courrier

MODIFICATION DE L'ORGANIGRAMME



2003

DIRECTION GENERALE DES **SERVICES**



2013

DIRECTION GENERALE DES **SERVICES**



2013 Projet de restructuration de la Base Courrier
Piloté par la Direction Informatique/le Service Documentation
Archives Courrier et association Assistants Courrier de chaque
direction

Objectifs 1 : Amélioration de l'application CinDoc Flow

2013 Note de service sur la communication des archives
CinDoc Courrier

2017 Note de service du processus d'enregistrement et
de traitement des courriers arrivée et départ

2017 Accompagnement assistantes Courrier sur le PSV2

2017 Recrutement d'un référent du SID dans le service

ACTIONS ADMINISTRATIVES LIÉES AU PROJET



2017-2018 Mise en place d'ateliers de sensibilisation pour tous les agents

2018 Règles de nommage de l'ANNUAIRE et corrections

2015 à ce jour

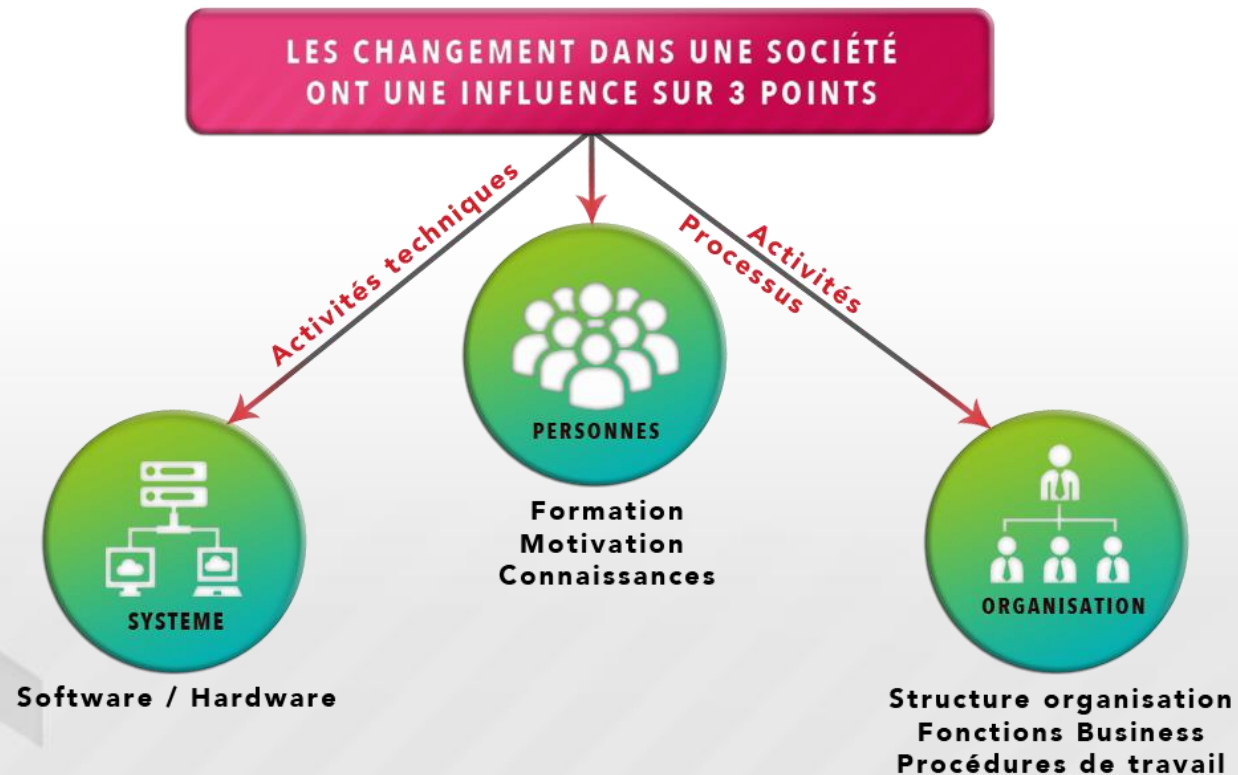
Mise en place du tampon numérique sur tous les courriers

Modification des champs «OBJET» et « REF COURRIER»

Mise à jour du champ « DESTINATAIRES » à chaque modification de l'organigramme

Mise en conformité des enregistrements factures avant l'arrivée du PSV2

IMPACTS ET COMPOSANTES D'UN PROJET D'IMPLANTATION GED






THANK YOU

To Learn More Follow Us



CHEMDATA[®]
Solutions de dématérialisation

 8, rue de l'Amitié - ZAC du Triangle
BP N° 80059
97491 Sainte Clotilde Cedex

 +262 (0) 262.415.097
 +262 (0) 262.415.097
 +262 (0) 692.874.218

 romain.steimetz@chemdata-oi.com
 [rpsteimetz](#)

